

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СТРАН ВОСТОКА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Хрящева Н.М.

« 12» июня 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
высшего образования

Утверждена решением Ученого совета ИСВ от 12 июня 2019 г. №12/19

Направление подготовки
41.03.05. «Международные отношения»

Профиль «Мировая политика: роль стран Востока»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения - очная

**Москва
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «международные отношения»	
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения	
1.3. Перечень сокращений	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников	
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 Международные отношения, профиль «Мировая политика.....	13
3.1. Направленность - профиль - программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения	
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
3.3. Объем программы	
3.4. Формы обучения	
3.5. Срок получения образования	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	24

- 5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП..... 35

- 6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы
- 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности

7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....41

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОПОП бакалавров, реализуемая в ИСВ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, является системой документов, разработанной с учетом требований федеральных и региональных органов исполнительной власти, требований рынка труда в стране. В основе программы - совокупность требований ФГОС, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования

- программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2017г. № 555). Программа имеет комплексный характер, конкретизирует и дополняет разделы ФГОС ВО в части целевой ориентации, определения компетентности квалификационных характеристик выпускника через профессиональные компетенции и индикаторы их достижения, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации.

Программа регламентирует разработку и реализацию образовательной программы на основе ФГОС ВО 3+ + по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», содержит общую характеристику ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В Программе указаны цели, задачи, ожидаемые результаты и условия реализации обучения. Профиль подготовки – «Мировая политика: роль стран Востока». Актуальность программы - в повышении значимости научно-аналитического и административного обеспечения в сфере международного сотрудничества в государственных и национальных интересах. Особая актуальность программы – изучение политики стран Востока. XXI век — век взаимодействия, взаимовлияния, взаимообогащения культур и науки. В настоящее время тихоокеанская Азия переживает эпоху глубокой трансформации международных отношений. Прежняя структура Азиатско-Тихоокеанского региона меняется на новую - Индо-Тихоокеанского региона, это, в свою очередь, вызывает целый комплекс проблем, противоречий и конфликтов, которые рассматриваются в данной программе. Серьезный кризис либерально глобалистской модели и американского лидерства и противостояние США - Китай требуют новых актуальных подходов к изучению мировой политики и роли в ней стран Востока.

Особое внимание уделяется роли и месту России в процессах трансформации, возможным последствиям происходящих перемен для ее политики и интересов в этом регионе мира. С учетом меняющегося вектора внешнеэкономической политики России – активное движение на Восток – необходимость в подготовке высокопрофессиональных востоковедных кадрах только возрастает.

Программа регламентирует цели и ожидаемые результаты обучения, определяет содержание и структуру образовательной программы, условия и технологии реализации учебного процесса, содержит аннотации рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, а также рекомендации или типовые примеры фондов оценочных средств.

Образовательная программа осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 555 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 36н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 апреля 2019 г. №30н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских слушателей. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. М. 2017г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168);
- Приказ Минтруда России N 514н от 2 августа 2018 г.;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по УГСН «политические науки и регионоведение». Примерная основная образовательная программа. Направление подготовки (специальность)

41.03.05 «Международные отношения». Уровень высшего образования: бакалавриат. Разработчики: Байков А., Барановский В., Истомин И., Худайкулова А., Цыганков П., Шаклеина Т.

- Устав и нормативно-методические документы ОЧУ ВО Института стран Востока.

1.3.Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- УК – универсальные компетенции
- ПКО - профессиональная компетенция, обязательная для освоения
- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- З.Е. - зачетная единица (1 З.Е.=36 академических часов)
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ФОС – фонд оценочных средств
- ПС – профессиональный стандарт

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Области профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный
- дипломатический
- экспертно-аналитический
- организационно-управленческий
- консультационный
- научно-исследовательский

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления
- международные межправительственные и неправительственные организации
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
- аналитические центры и консалтинговые компании
- академические и научно-исследовательские организации международного профиля
- средства массовой информации и коммуникации
- культурно-просветительские организации и фонды
- образовательные организации среднего и высшего образования

2.2. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Содержание задач профессиональной деятельности выпускников путем ориентации на: области, сферы и объекты профессиональной деятельности. Область профессиональной деятельности бакалавра включает: международно-политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные отношения; вопросы регулирования международных отношений; международные связи в области культуры, науки, образования; иные сферы освоения общемирового пространства; дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации; трансграничные связи российских регионов.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.2.

Область	Типы	Задачи профессиональной	Объекты
---------	------	-------------------------	---------

профессиональ ной деятельности (по Реестру Минтруда)	задач професс иональн ой деятель ности	деятельности	профессиональной деятельности
01 Образование и наука (международно-политические, экономические, научно-технические, гуманитарные отношения; вопросы регулирования международных отношений; международные связи в области культуры, науки, образования; иные сферы освоения общемирового пространства; дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации; трансграничные связи российских регионов)	<i>Проект- ный</i>	участие в подготовке и реализации под руководством наставника программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	академические и научно – исследовае-тельские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	<i>Организационно-управленческий</i>	выполнение функций младшего и вспомогательного звена в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	академические и научно – исследовае-тельские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	<i>Научно – исследовательский</i>	выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	академические и научно – исследовае-тельские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	<i>Дипломатический</i>	и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	академические и научно – исследовае-тельские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	<i>Экспертно - аналитический</i>	сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	академические и научно – исследовае-тельские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	<i>Консультационный</i>	оказание базовой консультационной поддержки в рамках международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	академические и научно – исследовае-тельские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	<i>Проект- ный</i>	участие в организации и реализации работ по выработке и осуществлению внешнеполитических решений	государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления;

			международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, неком- мерческие и общест- венные организации международного профиля
	<i>Органи- зацион- но – управ- ленчес- кий</i>	выполнение организационно- управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств	государственные ведомства, органы федеральной, регио- нальной и муниципаль- ной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, неком- мерческие и общест- венные организации международного профиля
	<i>Консуль- тацион- ный</i>	оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, органам федеральной, региональной и муниципальной власти, различным организациям и учреждениям в сфере международного взаимодействия и внешней политики	государственные ведомства, органы федеральной, регио- нальной и муниципаль- ной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, неком- мерческие и общест- венные организации международного профиля
	<i>Диплома- тичес- кий</i>	участие в подготовке международных переговоров по широкому спектру вопросов международного профиля	государственные ведомства, органы федеральной, регио- нальной и муниципаль- ной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, неком- мерческие и общест- венные организации международного профиля
	<i>Эксперт- но - аналити- ческий</i>	сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики	государственные ведомства, органы федеральной, регио- нальной и муниципаль- ной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации;

			коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
	Научно – исследовательский	выполнение функций административно-управленческого персонала, связанных с подготовкой информационно-аналитических материалов, обзоров и предложений в организациях международного профиля	государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля

3.Конкретные бласти профессиональной служебной деятельности:

Дипломатическая служба

Наименование федерального государственного органа: Министерство иностранных дел Российской Федерации

Таблица 2.3.

Требования к направлению подготовки профессионального образования		Рекомендуемые направления подготовки: «Международные отношения»
Требования к профессиональным знаниям	Знания в сфере законодательства Российской Федерации	-Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.), ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 августа 1945 г.; -Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18 апреля 1961 г.), ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 11 февраля 1964 г. № 2208-VI; -Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» и др.
	Иные профессиональные знания	-современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; -основные цели, задачи и приоритеты внешнеполитической деятельности Российской Федерации; -знание не менее двух иностранных языков; -основные теории международных отношений; -основы регулирования международных конфликтов; -основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией; -основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; -основы правозащитной проблематики в

		международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; -основы международного права; -особенности конкретных регионов и стран; -нормы и правила официального протокола и этикета; -порядок осуществления дипломатической и служебной переписки.
Требования к профессиональным умениям		-вести деловые переговоры и беседы на иностранном языке, в том числе с представителями иностранных и международных организаций; -подготавливать и редактировать дипломатические и служебные документы, в том числе письма, ответы на запросы, отчеты, ноты, записи бесед, справки и информации, осуществлять их экспертизу.

Полный список требований к профессиональным знаниям см.Приложение №1

4.Конкретная бласть профессиональной служебной деятельности:

Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность

Наименование федерального государственного органа: Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

Таблица 2.4.

Требования к направлению подготовки профессионального образования		Рекомендуемые специальности, направления подготовки :«Международные отношения»
Требования к профессиональным знаниям	Знания в сфере законодательства Российской Федерации	0.1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 12 февраля 2013 г.); 0.2. Концепция государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2014 г № 259.); 0.3. Комплексная стратегия расширения гуманитарного влияния России в мире на период до 2020 года
	Иные профессиональные знания	0.1. основные направления и приоритеты государственной политики в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации; 0.2. основные направления и приоритеты государственной политики в области национальной политики Российской Федерации; 0.3. знание иностранных языков.
Требования к профессиональным умениям		ведение планово-отчетной документации программных документов

Полный список требований к профессиональным знаниям см.Приложение №1

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 Международные отношения, профиль «Мировая политика: роль стран Востока»

3.1. Общая характеристика и профиль программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки – «Мировая политика: роль стран Востока».

Актуальность программы - в повышении значимости научно-аналитического и административного обеспечения в сфере международного сотрудничества в государственных и национальных интересах. Особая актуальность программы – изучение политики стран Востока. XXI век — век взаимодействия, взаимовлияния, взаимообогащения культур и науки. Влияние на мир в текущем веке восточных религий, культур, духовных ценностей и даже способа мышления и восприятия жизни - это новая парадигма развития, которая представлена ориентализмом, новым изменившимся востоковедением. В настоящее время тихоокеанская Азия переживает эпоху глубокой трансформации международных отношений. Прежняя структура Азиатско-Тихоокеанского региона меняется на новую - Индо-Тихоокеанского региона, это, в свою очередь, вызывает целый комплекс проблем, противоречий и конфликтов, которые рассматриваются в данной программе. Серьезный кризис либерально глобалистской модели и американского лидерства и противостояние США- Китай требуют новых актуальных подходов к изучению мировой политики и роли в ней стран Востока.

Особое внимание уделяется роли и месту России в процессах трансформации, возможным последствиям происходящих перемен для ее политики и интересов в этом регионе мира. С учетом меняющегося вектора внешнеэкономической политики России – активное движение на Восток – необходимость в подготовке высокопрофессиональных востоковедных кадрах только возрастает.

3.2.Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения (за исключением ускоренного обучения – не более 80 з.е.).

3.4. Форма обучения

Реализуется - очная;

3.5. *Срок получения образования*

При очной форме обучения 4 года.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. *Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.*

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 4.1.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>.Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
<i>Разработка и реализация проектов</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
<i>Командная работа и лидерство</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения

		командной задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранных языков; способен логически верно строить устную и письменную речь УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, использует коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранных языках УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранных языках. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранных на государственный язык, а также с государственного на иностранные языки. УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранных языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для

		приобретения новых знаний и навыков.
Здоровьесбере- жение	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
8. Безопасность жизнедеятель- ности	УК-8.Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

4.1.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Таблица 4.1.2.

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионал ьная коммуникация на государствен- ном языке Российской Федерации и иностраннх языках	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранных языках ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно- коммуникаци- онных технологий	ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профес-	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных ОПК-2.3. Использует качественный и количественный

	сиональной деятельности на основе информа-ционной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источни-ках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов ОПК-3.2. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК-3.3. Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публичная деятельность	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранных языках.

	направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации ОПК-6.5. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранных языках ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, где востребованы выпускники, иных источников. Профессиональные компетенции установлены ПООП в качестве обязательных.

Таблица 4.1.3.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</i>				
участие в разработке и	международные		ПКО-1.1.	Ана-

реализации проектов под руководством наставника в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства, участие в организации и реализации работ по выработке и осуществлению внешнеполитических решений участие в подготовке и реализации работ под руководством наставника в области внешнеэкономической деятельности участие в подготовке и реализации под руководством наставника программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества участие в разработке и реализации проектов и программ под руководством наставника с применением новейших информационных и коммуникационных технологий по международно-политической проблематике участие в подготовке и реализации под руководством наставника проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран	межправительственные и неправительственные организации культурно-просветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля аналитические центры и консалтинговые компании академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации	ПКО-1. способен работать в качестве исполнителя проекта	Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса. ПКО-1.2. Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПКО-1.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.	лиз отечественного и зарубежного опыта
<i>Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический</i>				
подготовка информационноаналитических записок и дипломатических нот по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства участие в подготовке международных переговорах по широкому спектру вопросов международного профиля подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества участие под руководством наставника в проектах по обеспечению взаимодействия государственных ведомств и загранучреждений со средствами массовой информации с целью информационного сопровождения их деятельности	международные межправительственные и неправительственные организации культурно-просветительские организации и фонды государственные ведомства органы федеральной региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации	ПКО-2 способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПКО-2.1. Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации. ПКО-2.2. Понимает текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации. ПКО-2.3. Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений. ПКО-2.4. Обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России. ПКО-2.5. Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии. ПКО-2.6. Системно оценивает эволюцию и современное состояние	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулирует рекомендации. ПКО-2.7. Применяет на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.	
		ПКО-3. способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПКО-3.1. Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем В2 Общесерийской школы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11). ПКО-3.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов. ПКО-3.3. Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.	
		ПКО-4. способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ПКО-4.1.. Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки. ПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранных языках	
		ПКО-5. способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранных языках	ПКО-5.1. Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности. ПКО-5.2. Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций.	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</i>				
сбор, проверка и	международные	ПКО-6	ПКО-6.1.	Анали

систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики и международно-экономических отношений сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике	межправительственные и неправительственные организации культурнопросветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля аналитические центры и консалтинговые компании академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации	способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертов но-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках	Знает ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранных языках ПКО-6.2. Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике. ПКО-6.3. Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций. ПКО-6.4. Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.	з отчет свенно го и зарубе жного опыта
		ПКО-7. способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПКО-7.1. Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. ПКО-7.2. Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
выполнение организационноуправленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках организации и проведении программ и проектов в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства выполнение	международные межправительственные и неправительственные организации культурнопросветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общест-	ПКО-8 способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполни-	ПКО-8.1. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает	Анали з отчет свенно го и зарубе жного опыта

организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения внешне-экономических связей и экономической дипломатии выполнение функций младшего и вспомогательного звена в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения проектов по международно-политической проблематике в интернете и социальных сетях выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена (ассистента редактора, переводчика) в редакциях СМИ	венные организации международного профиля аналитические центры и консалтинговые компании академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации	тельское сопровождающее деятельности руководителя организации и в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	профессиональное общение, в том числе на иностранных языках ПКО-8.2. Взаимодействует с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола. ПКО-8.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы). ПКО-8.4. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций. ПКО-8.5. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</i>				
оказание базовой консультационной поддержки в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, органам федеральной, региональной и муниципальной власти, различным организациям и учреждениям в сфере международного взаимодействия и внешней политики оказание базовой консультационной поддержки в международной экономической сфере оказание базовой консультационной поддержки в рамках международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества оказание базовой	международные межправительственные и неправительственные организации культурно просветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования аналитические центры и консалтинговые компании	ПКО-9 Способен Обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса современных международных проблем	ПКО-9.1. Составляет и согласовывает договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия. ПКО-9.2. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия. ПКО-9.3. Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

консультационной поддержки в области межкультурной коммуникации и принятия решений по международно-политической проблематике				
<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>				
выполнение функций учебновспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования	ПКО-10 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ПКО-10-1 Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации. ПКО-10.2. Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации. ПКО-10.3. Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПКО-11. Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПКО-11.1. Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов. ПКО-11.2. Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации. ПКО-11.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах. ПКО-11.4. Понимает правовые основы международных отношений. ПКО-11.5. Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов. ПКО-11.6. Понимает основные	

			тенденции развития международных интеграционных процессов. ПКО-11.7. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	
		ПКО-12. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблемы в широком международном контексте.	ПКО-12.1. Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования. ПКО-12.2. Участствует в составлении программы научного исследования. ПКО-12.3. Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость освоения дисциплин и других видов образовательной деятельности измеряется в зачетных единицах (З.Е.). Одна З.Е. составляет 36 академических часов. Общая трудоемкость образовательной программы составляет 240 З.Е

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 5.1.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
Объем программы бакалавриата		240

Программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранным языкам, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина по физической культуре и спорту указывается в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; но составляет 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Инститом. В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных. В учебном плане/ ФГОС 3++ установлено соотношение между обязательной частью и частью, формируемой образовательным учреждением: обязательная часть составляет не менее 50 процентов от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Для каждой дисциплины и вида образовательной деятельности определено место в ПООП по семестрам, трудоемкость в З.Е., форма итоговой аттестации, перечень компетенций, формируемых в ходе образовательной деятельности.

В обязательную часть программы включены:

- дисциплины Блока 1
- дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Предусматривается предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
- профессиональная практика

Институт вправе установить дополнительный тип учебной и производственной практик, а также устанавливает объемы практик каждого типа.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ПООП является обязательным в части трудоемкости блоков и перечня обязательных дисциплин и рекомендованным в части распределения дисциплин (Б1) и практик и НИР (Б2) по семестрам.

Базовый учебный план

41.03.05 «Международные отношения» высшее образование - программа бакалавриата

Таблица 5.3.

индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации		Трудоемкость з.е.	Примерное распределение (триместрам по семестрам)								Компетенции
		Экз.	Зач.		1	2	3	4	5	6	7	8	

Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»			207									
Б1.Б	Обязательная часть Блока I			93									
Б1.Б.Д1	Философия	2	1	4	2	2							УК-1 УК-5 ОПК-4
Б1.Б.Д2	История России	2	1	4	2	2							УК-1 УК-5 ОПК-4
Б1.Б.Д3	Всеобщая история	2	1	4	2	2							УК-1 УК-5 ОПК-4
Б1.Б.Д4	Иностранный язык (восточный)			32	4	4	4	4	4	4	4	4	УК-4 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-8
Б1.Б.Д5	Безопасность жизнедеятельности		1	2	2								УК-8
Б1.Б.Д6	Физическая культура и спорт		2,4	2									УК-7
Б1.Б.Д7	Введение в специальность	1		2	2								УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-6 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Д8	История международных отношений	4	2,3 с оц	12		4	4	4					УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Д9	Теория международных отношений	4	3 с оц к.ра б	8			4	4					УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-10 ПКО-11 ПКО-12.
Б1.Б.Д10	Современные международные отношения	6	5 с оц к.ра б	9					4	5			УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Д11	Теория и практика дипломатии	2		4		4							УК-1 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5

													ОПК-6 ОПК-7 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-11
Б1.Б.Д12	Международный порядок XXI века		7 с оц	3						3			УК-1 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-10 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Д13	Россия в глобальной политике	7		3		3							УК-1 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-10 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Д14	Глобальная безопасность	7		4						4			УК-1 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-10 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Э1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			0									
	<i>Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений</i>			114									
Б1.Б.Д15	Правоведение		1	2	2								ОПК-4 ПКО-2 ПКО-11
Б1.Б.Д16	Политическая наука		1 с оц	3	3								УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2

[illegible]

Б1.Б.Д27	Международные финансы		5 с оц	2					2				УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-11
Б1.Б.Д28	Государственное право Российской Федерации		5 с оц	2					2				УК-1 ОПК-3 ОПК-4
Б1.Б.Д29	Мировая политика		4 с оц	2				2					УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Д30	Международная интеграция		5 с оц	2					2				УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-11 ПКО-12
Б1.Б.Д31	Государственный протокол и деловой этикет		5 с оц	2					2				УК-1 УК-4 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6
Б.1.В	<i>Часть Блока 1, форми- руемая участниками образовательных отношений</i>			55									
Б1.В.Д1	Политические модели стран Востока		2,3	6		3	3						УК-5 ПКО-1 ПКО-6 ПКО-10
	Общество и технологии в XXI веке: прогнозы и управление развитием в странах Востока и Запада		2,3	6		3	3						УК-5 ПКО-1 ПКО-6 ПКО-10
Б1.В.Д2	ТНК в мировой политике и экономике		5	2					2				ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-6 ПКО-8 ПКО-12
	Модернизация и глобализация восточных обществ		5	2					2				ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-6 ПКО-8 ПКО-12

Б1.В.Д3	Глобальные проблемы современности		5	2					2				ОПК-3 ОПК-4 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-9 ПКО-10 ПКО-11 ПКО-12
	Глобальная трансформация Тихоокеанской Азии		5	2					2				ОПК-3 ОПК-4 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-10 ПКО-11 ПКО-12
Б1.В.Д4	Международные конфликты в 21 веке		5	2					2				УК-1 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПКО-4 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-9 ПКО-11 ПКО-12
	Безопасность и военная политика в современном мире		5	2					2				УК-1, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-11, ПКО-12
Б1.В.Д5	История стран Востока	4	3	4			2	2					УК-1 УК-5 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-6
	История региона специализации	4	3	4			2	2					УК-1 УК-5 ПКО-1 ПКО-6
Б1.В.Д6	Практический курс перевода и реферирования (вост.яз.)	6,7,8		13						4	4	5	УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-9

	Практический курс перевода и реферирования (зап.яз.)	6,7,8		13						4	4	5	УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-9
Б1.В.Д7	Экономические и политические процессы в России и странах СНГ		5	2					2				ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-10
	Реформы в странах Востока и Запада		5	2					2				ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-10
Б1.В.Д8	Язык делового общения (вост.)	6,7,8		6						4	2		УК-3 УК-4, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-8
	Практиум по культуре речевого общения (вост.)	6,7,8		6						4	2		УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-8
Б1.В.Д9	Язык делового общения (зап.)	6		2						2			УК-3 УК-4 ОПК-2 ОПК-5 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-8
	Практиум по культуре речевого общения (зап.)	6		2						2			УК-3 УК-4 ОПК-2

														ОПК-5 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-8
Б1.В.Д10	Культуры стран Востока		3,4	4			2	2						УК-5 ОПК-4 ПКО-8 ПКО-9
	Страны Востока в эпоху глобализации: синтез традиционного и современного		3,4	4			2	2						УК-5 ОПК-4 ПКО-8 ПКО-9
Б1.В.Д11	Теория и практика межкультурной коммуникации		3	2			2							УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-8 ПКО-9 ПКО-11
	Этика делового общения и правила ведения переговоров		3	2			2							УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-8 ПКО-9 ПКО-11
Б1.В.Д12	Религии стран Востока		2,3	4		2	2							УК-3, УК-5, УК-6 ПКО- 11
	Культурно-религи-озные традиции зарубежных регионов мира		2,3	4		2	2							УК-3, УК-5, УК-6 ПКО-11
Б1.В.Д13	Экономика региона специализации (пример Экономика Японии)		6	2						2				УК-2 ОПК-3 ПКО-6
	Экономика региона специализации (пример Экономика Японии)		6	2						2				УК-2 ОПК-3 ПКО-6

БЗ.ГИА 2	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки		8									8	
	ВСЕГО		240										
ФТД	Факультативная часть, формируемая участниками образовательных отношений	Третий иностранный язык											

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик (см.Приложение №3)
(на сайте указываются отдельно)

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1.Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. По всей территории Института стран Востока работает WiFi.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения – это учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Институт стран Востока имеет самую большую в России базу востоковедной литературы. Используются: собственная библиотека, фонды библиотеки Института востоковедения РАН, фонды четырех электронных библиотек. Причем собственная библиотека содержит издаваемые современные

учебники преподавателями вуза по странам и направлениям исследований, которые ранее в России не издавались (История Юго-Восточной Азии, История арабских стран, Экономика Индонезии, Глобальная трансформация Тихоокеанской Азии и Россия и др.).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем дисциплинам, включенным в учебный план, а также по всем направлениям научных исследований вуза. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. ЭБС создавались с учетом обеспечения комфортного чтения всеми пользователями, в том числе и людьми с особыми потребностями. Их сайты соответствуют ГОСТ 528722012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовая система «Гарант».

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда всего (экз.)	7059
2.	из него литература:	
3.	учебная	3806
4.	художественная	743
5.	научная	2510

Фонд библиотеки в цифрах (на 01.03.2020 г.)

Электронные документы	
Всего (включая книги, журналы, диссертации, законодательные акты, статистическую и аналитическую информацию)	154 112

*Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы,
научные базы данных на 01.01.2020 г.*

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа»
<https://biblioclub.ru/>

Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 528722012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Количество электронных документов: 116932

2) ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru/>

Образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 528722012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Количество электронных документов: 1009

3) ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 528722012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». ЭБС «ЛАНЬ» разработала мобильное приложение со специальным сервисом для незрячих. Встроенный синтезатор речи воспроизводит тексты книг и меню навигации, что делает приложение максимально удобным для незрячих людей.

Количество электронных документов: 36171

4) Научная Электронная библиотека Elibrary <https://elibrary.ru/>

Мультидисциплинарная реферативнобиблиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. ЭБС создавались с учетом обеспечения комфортного чтения всеми пользователями, в том числе и людьми с особыми потребностями. Их сайты соответствуют ГОСТ 52872–2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института стран Востока, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Они имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеют ученую степень.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой вуз принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников своего вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивать условия, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)

Область профессиональной служебной деятельности (П.4.).

Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность

П.4.1. Вид профессиональной служебной деятельности: *Дипломатическая служба.*

Наименование федерального государственного органа Министерство иностранных дел Российской Федерации

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Международные отношения».

II. Требования к профессиональным знаниям

1. *Знания в сфере законодательства Российской Федерации*

- Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.), ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 августа 1945 г.; 1.2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18 апреля 1961 г.), ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 11 февраля 1964 г. № 2208-VI;
- Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24 апреля 1963 г.), СССР присоединился Указом Президиума Верховного Совета СССР от 16 февраля 1989 г. № 10138-XI;
- Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.), грамота о присоединении СССР сдана на хранение Генеральному секретарю ООН 29 апреля 1986 г.;
- Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (Монтего-Бей 10 декабря 1982 г.), ратифицирована Федеральным законом Российской Федерации от 26 февраля 1997 г. № 30-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1
«О государственной тайне»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский Устав Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 186ФЗ «О Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве и Постоянном представителе (представителе, постоянном наблюдателе) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 1330 «Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 20 апреля 2014 г. № 259 «О Концепции государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 640 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан России к государственной тайне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 325-10 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания

- Современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы;
- Основные цели, задачи и приоритеты внешнеполитической деятельности Российской Федерации;
- Знание не менее двух иностранных языков;
- Основные теории международных отношений;
- Основы регулирования международных конфликтов;
- Основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией;
- Основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности;
- Основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека
- Основы международного права;
- Особенности конкретных регионов и стран;
- Нормы и правила официального протокола и этикета;
- Порядок осуществления дипломатической и служебной переписки.

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные знания, необходимые для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

III. Требования к профессиональным умениям вести деловые переговоры и беседы на иностранном языке, в том числе с представителями иностранных и международных организаций; подготавливать и редактировать дипломатические и служебные документы, в том числе письма, ответы на запросы, отчеты, ноты, записи бесед, справки и информации, осуществлять их экспертизу.

Знания 0.1-0.8 применимы только для государственных гражданских служащих, выполняющих функции дипломатического характера и замещающих в центральном аппарате МИД России (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «руководители»), дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в территориальных органах-представительствах МИД России на территории Российской Федерации должности государственной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение дипломатических рангов.

Указанное умение применимо только для государственных гражданских служащих, выполняющих функции дипломатического характера и замещающих в центральном аппарате МИД России (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «руководители»), дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в территориальных органах-представительствах МИД России на территории Российской Федерации должности государственной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение дипломатических рангов.

Приложение №2

ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Область профессиональной служебной деятельности (П.4.).

Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность

Наименование федерального государственного органа: Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников,

проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

I. Требования к направлению подготовки: «Международные отношения»

II. Требования к профессиональным знаниям

1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации

0.1. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 12 февраля 2013 г.);

0.2. Концепция государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2014 г. № 259.);

0.3. Комплексная стратегия расширения гуманитарного влияния России в мире на период до 2020 года;

0.4. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

0.5. Указ Президента Российской Федерации от 6 сентября 2008 г. № 1315 «О некоторых вопросах государственного управления в области международного сотрудничества»;

0.6. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;

0.7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 II. *Требования к профессиональным знаниям:*

«О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации»;

0.8. Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

0.9. Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2013 г. № 476 «Вопросы Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству»;

0.10. распоряжение Правительства Российской Федерации об утверждении плана мероприятий по активизации деятельности в сфере содействия международному развитию и гуманитарного сотрудничества на базе российских центров науки и культуры за рубежом на 2014-2016 годы (пп. 33) (от 9 октября 2014 г. № 2006-р);

0.11. Государственная программа Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность»,

Подпрограмма 3: «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 325-10).

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания

0.1. Основные направления и приоритеты государственной политики в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации;

0.2. Основные направления и приоритеты государственной политики в области национальной политики Российской Федерации;

0.3. Знание иностранных языков.

III. Требования к профессиональным умениям: ведение планово-отчетной документации программных документов.

П.4.2. Вид профессиональной служебной деятельности: ***Содействие укреплению позитивного восприятия и культурно-гуманитарного влияния в мире современной России***

Наименование федерального государственного органа Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

I. Требования к направлению подготовки: «Международные отношения»

II. Требования к профессиональным знаниям

1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации

2.1. Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом (утверждена Президентом Российской Федерации 3 ноября 2015 г.);

2.2. Концепция «Русская школа за рубежом» (утверждена Президентом Российской Федерации 4 ноября 2015 г.);

2.3. Федеральный закон от 1 июня 2015 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

2.4. Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2011 г. № 705 «О Дне русского языка»;

2.5. Указ Президента Российской Федерации от 13 ноября 2009 г. № 1283 «Об утверждении Положения о представительствах Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству за пределами Российской Федерации и представителях этого Агентства в составе дипломатических представительств Российской Федерации»;

2.6. Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2015 г. № 481);

П.4.5. Вид профессиональной служебной деятельности: **Разработка и содействие заключению международных договоров, контрактов и соглашений**

Наименование федерального государственного органа Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству

II. Требования к профессиональным знаниям

1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации

5.1. Федеральный закон Российской Федерации от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах»;

5.2. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

5.3. Указ Президента Российской Федерации от 13 ноября 2009 г. № 1283 «Об утверждении Положения о представительствах Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству за пределами Российской Федерации и представителях этого Агентства в составе дипломатических представительств Российской Федерации»;

5.4. постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2. Иные профессиональные знания

5.1. Понятие международный договор Российской Федерации и порядок их заключения;

5.2. Понятие депозитарий;

5.3. Виды выражения согласия Российской Федерации на обязательность для нее международного договора.

III. Требования к профессиональным умениям: на уровне справочника не предъявляются.

Приложение № 4

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Промежуточная аттестация на уровне бакалавриата нацелена на установление уровня достижения обучающимися запланированных результатов освоения учебных дисциплин, (модулей), входящих в основную образовательную программу высшего образования. Она проводится в письменном и/или устном виде. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются экзамены, зачёты и курсовые работы. Экзамены и зачёты позволяют оценить качество как теоретической подготовки, так и практических навыков обучающихся, способность синтезировать полученные знания и умение применять их в решении прикладных задач. Курсовая работа формирует у обучающихся навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, повышает уровень их профессиональной (теоретической и практической) подготовки, способствует более глубокому усвоению ими учебной дисциплины, выработке навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, развитию творческого мышления.

Промежуточная аттестация осуществляется в сроки проведения зачётно - экзаменационной сессии, предусмотренные основной образовательной программой (по итогам года, семестра, модуля). По дисциплинам, изучение которых осуществляется в течение двух и более периодов обучения (семестров), могут предусматриваться комбинированные формы промежуточной аттестации. Институт имеет право самостоятельно устанавливать количество экзаменов и зачётов, сдающихся в течение одной сессии, из расчёта не более 10 экзаменов и 12 зачетов в год.

Промежуточная аттестация студентов бакалавриата дополняется текущим контролем успеваемости, который представляет собой систематическую проверку учебных достижений обучающихся в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной

программой. В целях повышения качества образования промежуточная аттестация должна отражать кумулятивные результаты текущего контроля успеваемости в течение предшествующего периода обучения.

При выставлении итоговой оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) руководствуются не только результатами, показанными обучающимся в ходе экзамена или зачёта, но в том числе результатами проверки его текущей успеваемости. Такая кумулятивная (накопительная) система контроля качества образования стимулирует обучающихся равномерно распределять свои усилия в процессе обучения и снижает вероятность неадекватной оценки их учебных достижений в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится с использованием заранее утверждённых фондов оценочных средств (ФОС), являющихся частью основной образовательной программы и представляющих собой комплекты контрольно-измерительных материалов, предназначенные для оценивания степени достижения обучающимися образовательных результатов, запроектированных разработчиками рабочих программ учебных дисциплин (модулей). Содержание ФОС отражает характер профессиональных задач выпускника, сформулированных в ФГОС 3++, с учетом видов деятельности, трудовых функций, компетенций и индикаторов.

ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы. Основной задачей ФОС является проверка степени сформированности у обучающихся умений действовать в профессиональных ситуациях и способности разрешать проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

Для промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) ФОС разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно. Институтом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

При разработке ФОС институт придерживается следующих требований:

- предметная направленность и валидность (строгое соответствие заданий содержанию рабочей программы дисциплины и поставленным целям обучения в целом);
- корректность (отражает точность и степень устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

- объективность (предоставление равных возможностей для обучающихся добиться успеха);
- актуальность (соответствие уровню и этапу обучения);
- качество заданий (гарантия получения объективных и достоверных результатов);
- вариативность (наличие достаточного количества заданий и параллельных вариантов для обеспечения объективного и всестороннего контроля учебных достижений);
- использование разнообразных типовых проверочных заданий (тестовые задания с множественными ответами, контрольные работы с открытыми вопросами, информационно-аналитические справки, эссе и пр.), позволяющих оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций обучающихся;
- наличие четко сформулированных критериев оценки качества и уровня выполнения задания, выраженные в баллах по стандартной шкале оценивания, принятой в вузе.

Оценка выполнения задания может осуществляться:

- а) через целостное описание уровней выполнения задания;
- б) через суммирование баллов за достижение каждого из поставленных критериев:

- описание задания, включающее объяснение его сути и пошаговую инструкцию по выполнению;
- простота, понятность и удобство применения ФОС для преподавателей и студентов;
- применение программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, документирование результатов контроля, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.
- регулярное обновление фонда ФОС по учебной дисциплине.

В структуру ФОС могут быть включены следующие элементы:

- перечень проверяемых компетенций и образовательных результатов; - постановка цели выполнения задания, способствующая пониманию обучающимися роли и места выполняемого задания в системе формирования соответствующих компетенций;
- список источников и литературы, знакомство с которыми необходимо для выполнения задания.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС 3++ по направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ПООП и учебному плану. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Основными формами проведения промежуточной аттестации на уровне бакалавриата являются: тесты с закрытыми и открытыми ответами, в том числе компьютерные; письменные развернутые ответы на вопросы по дисциплине, чья формулировка заранее известна обучающимся; устная беседа с преподавателем на заранее заданную тему; подготовка курсовой работы в тесном контакте с научным руководителем, устный опрос, деловая/ или ролевая игра и пр.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПРИМЕР)

Коды формируемых компетенций	Формулировка компетенций		База формирования компетенций	Этапы формирования		
				Начальный	Промежуточный	Завершающий
УК-1 <i>Системное и критическое мышление</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать:	Общенаучные и научно-научные методы исследования	Общенаучные и научно-научные методы исследования	Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих	Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи
		Уметь:		Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		Владеть:		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный

					применять системный подход для решения поставленных задач	анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
--	--	--	--	--	---	---

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
Оценивание ответа на государственном экзамене (пример)

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков; 3. Правильность и последовательность изложения ответа;	Дан полный ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания и умения профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно и полно отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса
<i>Хорошо</i>	4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов эк 5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком	Дан полный ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания и умения профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы. Однако допускается неточность в ответе. На предложенные дополнительные теоретические вопросы отвечал с небольшими неточностями.
<i>Удовлетворительно</i>		Дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении теоретических заданий.
<i>Неудовлетворительно</i>		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, характеризующийся незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Задание не выполнено.

Приложение № 5

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на заключительном этапе освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования. Целью ГИА является определение

соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки "Международные отношения (уровень бакалавриата) Так как в соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, то дается примерный перечень типовых заданий/вопросов или других оценочных средств, используемых на государственном экзамене. И в соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, то дается перечень примерных тем ВКР.

По результатам ГИА государственной экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по соответствующему направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация бакалавров включает:

- государственный экзамен по иностранному языку;
 - государственный междисциплинарный экзамен;
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) основной образовательной программы, результаты освоения которых имеют принципиальное значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программа государственных экзаменов разрабатывается институтом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин (модулей, циклов), формирующих конкретные компетенции.

Задания, представленные на государственных экзаменах, оцениваются в соответствии с выбранными критериями и шкалой, заранее известными обучающимся. Итоговые результаты выполнения заданий, вынесенных на государственные экзамены, оцениваются по системе, принятой в вузе, а затем, при необходимости, переводятся в стандартную четырехбалльную шкалу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ВКР должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальных знаний, соответствующих профилю подготовки, и навыков выполнения научно-исследовательских работ. При выполнении ВКР обучающиеся должны продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности,

излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание ВКР должно учитывать требования основной образовательной программы к профессиональной подготовленности выпускника и отражать, независимо от её вида:

- описание актуальности темы, формулировка цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, описание степени разработанности темы, представление структуры работы, систематизация выводов (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям исследования);
- знание выпускником основных источников и литературы по исследуемой тематике, в том числе на иностранных языках;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Критериями оценки ВКР являются:

- степень структурированности и логичности исследования, обоснование актуальности и практической значимости заявленной проблематики;
- научная аргументация выводов с опорой на эмпирический материал и защита собственной точки зрения;
- четкие и аргументированные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, замечания научного руководителя и рецензента, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Формы, требования, критерии оценивания, порядок выбора темы, сроки и особенности этапов подготовки ВКР вуз определяет самостоятельно.