

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ СТРАН ВОСТОКА»

Методические рекомендации по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Институте стран Востока

Москва 2022

Оглавление

1 Общие положения	4
2 Порядок организации внутренней независимой оценки качества образования	5
2.1 Цель, предмет, ответственность, порядок формирования комиссии при проведении ВНОКО	5
2.2 Организация проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.....	6
2.3 Организация проведения внутренней независимой оценки работы педагогических работников	8
2.4 Организация проведения внутренней независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	8
3 Процедура проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.....	9
3.1 Экспертиза структуры, содержания, сроков и образовательных результатов по ОП ВО.....	9
3.2 Процедура независимой оценки подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации.....	9
3.3 Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся	10
3.4 Анализ портфолио достижений обучающихся	10
4 Процедура проведения внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников	12
5 Процедура проведения внутренней независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	15
6 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования.....	14
Приложение А Форма служебной записки об инициации внутренней независимой оценки качества по ОП ВО.....	15
Приложение Б Отчет о проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) с привлечением независимой комиссии	16
Приложение В Отчет о проведении промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) с привлечением независимой комиссии.....	17
Приложение Г Отчет о проведении промежуточной аттестации по практике с привлечением независимой комиссии	18
Приложение Д Форма справки о материально-техническом и библиотечно- информационном обеспечении образовательного процесса по ОП ВО.....	19
Приложение Е Анкета обучающихся	20
Приложение Ж Анкета преподавателей.....	23
Приложение И Анкета сотрудников.....	26
Приложение К Форма для сбора данных для анализа портфолио	28
Приложение Л Заключение о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся	30
Приложение М Опросник оценивания педагогических работников обучающимися	34
Приложение Н Заключение о проведении внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников	35

Приложение О	Оценочная шкала результатов анкетирования	38
Приложение П	Заключение о проведении внутренней независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	39

1 Общие положения

1.1 Методические рекомендации по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Институте стран Востока (далее - Рекомендации) устанавливают примерный порядок организации, проведения процедур и учета результатов внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт стран Востока»(далее - Институт).

1.2 Методические рекомендации регламентируют положение о внутренней независимой оценке качества образования в Институте в части описания процедур организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования, механизмов оценивания результатов, формирования отчетных документов и т.д.

При проведении внутренней независимой оценки качества образования в обязательном порядке необходимо учитывать аккредитационные показатели, утвержденные приказом Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

1.3 Методические рекомендации разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Института, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Приказом Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2022 № МН-5/339;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436;

- Уставом Института;

- Локальными нормативными актами Института.

1.4 В Методических рекомендациях применяются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВНОКО - внутренняя независимая оценка качества образования;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа магистратуры;

ПА - промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

сервис LMS Canvas - корпоративный сетевой сервис;

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФОС - фонд оценочных средств;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

2 Порядок организации внутренней независимой оценки качества образования

2.1 Цель, предмет, ответственность, порядок формирования комиссии при проведении ВНОКО

2.1.1 Целью проведения внутренней независимой оценки качества образования является совершенствование качества организации и реализации образовательного процесса в Институте, а также определение областей возможных улучшений.

2.1.2 Предметом ВНОКО может быть независимая оценка качества:

- подготовки обучающихся;

- работы педагогических работников;

- условий осуществления образовательной деятельности.

2.1.3 Каждая образовательная программа должна один раз в три года пройти процедуру ВНОКО по каждому предмету. Допускается прохождение процедуры как по всем предметам сразу, так и по отдельным предметам.

2.1.4 Ответственность за выполнение пункта 2.1.3 возлагается на начальника отдела организации учебного процесса. Для контроля прохождения образовательными программами процедуры ВНОКО начальнику отдела организации учебного процесса рекомендуется составлять ежегодный план прохождения ВНОКО ОП ВО Института.

2.1.5 Решение о проведении ВНОКО, как правило, принимается начальником отдела планирования и методического обеспечения учебного процесса по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. В отдельных случаях решение о проведении ВНОКО может инициироваться ректором, проректором.

2.1.6 Для инициации процедуры ВНОКО начальник отдела планирования и методического обеспечения учебного процесса предоставляет служебную записку на имя ректора Института (Приложение А), и проект приказа, в котором указывается:

- образовательная (-ые) программа (-ы), в отношении которой (-ых) проводится процедура ВНОКО;
- предмет ВНОКО;
- сроки проведения ВНОКО;
- рекомендуемый состав Комиссии ВНОКО;
- рекомендуемый председатель Комиссии ВНОКО.

2.1.7 При проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся сроки ВНОКО должны быть установлены таким образом, чтобы до начала работы Комиссии ВНОКО прошли промежуточные аттестации по ОП ВО с участием Комиссий ПА.

2.1.8 Состав Комиссии зависит от предмета ВНОКО. Участие в Комиссии ВНОКО должно предварительно согласовываться с членами Комиссии и (или) руководителями соответствующих подразделений. В Комиссию ВНОКО рекомендуется включать:

- работников или руководителей профильных для направления подготовки ОП ВО организаций;
- заведующих кафедрами, педагогических работников кафедр, не являющихся разработчиками соответствующей ОП ВО;
- педагогических работников других образовательных организаций;
- иных юридических и (или) физических лиц.

2.1.9 В состав Комиссии ВНОКО, создаваемой в целях проведения независимой оценки качества работы педагогических работников, могут быть включены:

- представитель отдела кадров;
- представители отдела планирования и методического обеспечения учебного процесса;
- представители ППС.

2.1.10 Состав Комиссии ВНОКО может утверждаться отдельным приказом по направлению подготовки.

2.1.11 Срок действия Комиссии ВНОКО - три года.

2.1.12 Финансовые обязательства в отношении членов Комиссии ВНОКО не возникают.

2.2 Организация проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

2.2.1 Ректор Института по согласованию с начальником отдела планирования и методического обеспечения учебного процесса дополнительно в срок до начала ВНОКО издаёт распоряжение, в котором определяет:

- перечень практик, дисциплин (модулей), в том числе курсовых работ и проектов, содержащий не менее 36 з.е. (для программ бакалавриата), 18 з.е. (для программ магистратуры) от учебного плана обучающихся по ОП ВО в текущем учебном году, по которым проводится промежуточная аттестация с привлечением Комиссий ПА;
- состав Комиссий ПА.

2.2.2 Комиссия ПА определяется отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике. В состав Комиссии ПА, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), являющегося руководителем курсовой работы (проекта), практики, могут входить:

- педагогические работники Института, реализующие соответствующую дисциплину (модуль);
- педагогические работники Института, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующие направленности ОП ВО.

В Комиссию ПА входят не менее трёх человек, включая председателя Комиссии ПА. При этом педагогический работник, проводящий занятия по указанным дисциплинам (модулям), являющийся руководителем курсовой работы (проекта), практики, не может выступать в качестве председателя Комиссии ПА.

2.2.3 Во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике с привлечением Комиссий ПА вопросы обучающимся имеет право задавать и оценивать результаты ответов обучающихся только педагогический работник, проводящий занятия по указанным дисциплинам (модулям), являющийся руководителем курсовой работы (проекта), практики.

2.2.4 При проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает наличие фондов оценочных средств по практикам и дисциплинам (модулям), которые упоминаются в распоряжении (пункт 2.2.1).

2.2.5 Процедура проведения промежуточной аттестации с привлечением Комиссий ПА подлежит указанию в фондах оценочных средств практик и дисциплин (модулей), которые упоминаются в распоряжении (пункт 2.2.1).

Пример описания процедуры проведения промежуточной аттестации с привлечением Комиссии ПА:

«Проведение промежуточной аттестации (ПА) с привлечением Комиссии ПА осуществляется в целях внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся. Во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине с привлечением Комиссии ПА вопросы обучающимся имеет право задавать и оценивать результаты ответов обучающихся только педагогический работник, проводящий промежуточную аттестацию согласно расписанию.

Комиссия ПА присутствует в качестве наблюдателей во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине и осуществляет оценку процедуры проведения промежуточной аттестации и оценку результатов промежуточной аттестации.

Оценка процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) осуществляется Комиссией ПА на основе анализа ФОС по следующим позициям:

- наличие описания в ФОС процедуры проведения ПА с привлечением Комиссии ПА;
- соответствия оценочных материалов для проведения экзамена содержанию дисциплины и формируемым компетенциям».

2.2.6 При проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся начальником отдела планирования и методического обеспечения учебного процесса предоставляет Комиссии ВНОКО:

- полнокомплектную утвержденную в установленном порядке образовательную программу, в отношении которой проводится ВНОКО;
- копию отчета председателя ГЭК по проверяемой ОП ВО за последний фактический выпуск по всем формам обучения (при наличии выпуска).

2.3 Организация проведения внутренней независимой оценки работы педагогических работников

2.3.1 При проведении процедуры внутренней независимой оценки работы педагогических работников заведующими кафедрами предоставляет Комиссии ВНОКО информацию о количестве педагогических работников, участвующих в реализации ОП ВО (таблица Н.2 Приложения Н).

2.3.2 До начала ВНОКО заведующий кафедрой обеспечивает наличие индивидуальных планов педагогических работников, реализующих ОП ВО.

2.3.3 Во время проведения процедуры внутренней независимой оценки работы педагогических работников заведующий кафедрой обеспечивает участие студентов в проводимом Комиссией ВНОКО опросе обучающихся ОП ВО в отношении педагогических работников.

2.4 Организация проведения внутренней независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности

2.4.1 При проведении процедуры внутренней независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности в срок до начала ВНОКО заведующий кафедрой обеспечивает наличие справки о материально-техническом и библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса по проверяемой ОП ВО (Приложение Д).

2.4.2 Для анализа уровня удовлетворенности участников образовательной деятельности условиями ее осуществления и комфортностью образовательной среды проводится анкетирование следующих категорий респондентов:

- обучающиеся (Приложение Е);
- преподаватели (Приложение Ж);
- сотрудники (Приложение И).

2.4.3 Анкетирование обучающихся является обязательным, анкетирование преподавателей и сотрудников проводится по решению ректора.

2.4.4 Обучающиеся и преподаватели проходят анкетирование по удовлетворенности:

- качеством предоставления образовательных услуг;
- условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Сотрудники отделов проходят анкетирование по удовлетворенности условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.4.5 В анкетировании должны принять участие не менее 30 % каждой категорий респондентов (для обучающихся - без учета находящихся академическом отпуске).

2.4.6 Проведение анкетирования обеспечивает руководитель отдела организации учебного процесса.

3 Процедура проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

3.1 Экспертиза структуры, содержания, сроков и образовательных результатов по ОП ВО

3.1.1 В рамках экспертизы проверяется наличие полнокомплектной утвержденной ОП ВО, содержащей:

- аннотацию ОП ВО;
- описание ОП ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план для каждого года набора, календарный учебный график для каждого года набора, аннотации рабочих программ дисциплин и практик, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая все оценочные средства и методические материалы);
- сведения о ресурсном обеспечении ОП ВО (справка о кадровом обеспечении ОП ВО; справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП ВО; справка о материально-техническом обеспечении ОП ВО);
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

3.1.2 Проверяется наличие комплекта документов, сопровождающего реализацию ОП ВО:

- договоры о практической подготовке обучающихся;
- отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы совещаний / иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ОП ВО;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ОП ВО (оригиналы или копии);
- выписки из решений ученого совета института об ОП ВО.

3.1.3 Проверяется наличие на официальном сайте Института в специальном разделе Сведения об образовательной организации / Образование информации об ОП ВО в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.1.4 По результатам экспертизы ОП ВО формируется таблица Л.1 Приложения Л.

3.2 Процедура независимой оценки подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации

3.2.1 Независимая оценка достижения результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, курсовым работам (проектам) обеспечивается проведением промежуточных аттестаций с участием Комиссий ПА согласно распоряжению ректора

(пункт 2.1.1) и в соответствии с процедурами проведения промежуточной аттестации с привлечением Комиссий ПА, описанными в фондах оценочных средств практик и дисциплин (модулей).

3.2.2 По результатам прохождения ПА с привлечением Комиссий ПА по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовым работам (проектам) готовится отчет (Приложения Б, В, Г) и предоставляется Комиссии ВНОКО (при наличии приказа о создании Комиссии), в противном случае отчет предоставляется заведующему кафедрой для последующей передачи Комиссии ВНОКО.

3.2.3 На основании отчетов Комиссий ПА Комиссия ВНОКО заполняет таблицу Л.2 Приложения Л.

3.2.4 Общие замечания и рекомендации по пункту 2 Приложения Л формируются на основании замечаний и рекомендаций, содержащихся в отчетах Комиссий ПА.

3.3 Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся

3.3.1 Независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся обеспечивается за счет лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии: председателя ГЭК, а также членов ГЭК, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3.2 Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ на основании отчета председателя ГЭК, предоставленного заведующим кафедрой. Результаты заносятся в таблицу Л.3 Приложения Л.

3.3.3 Для оценки результатов ГИА используется балльная система. Начисляется по одному баллу:

- за каждую единицу в столбце 3 в пунктах 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.5.1, 2.5.4 таблицы К.3;

- если % в столбце 4 в пунктах 1.3, 2.2.1, 2.7, 2.8 больше 30 %.

3.3.4 Замечания и рекомендации по результатам ГИА должно содержать общую оценку результатов и рекомендации (при необходимости) по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.4 Анализ портфолио достижений обучающихся

3.4.1 Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной, общественной и др.

3.4.2 Формирование портфолио, учет достижений обучающихся и доступ к портфолио осуществляется с использованием сервиса LMS Canvas.

3.4.3 Учет достижений обучающихся проводится по двум направлениям: оценка количественного состава портфолио (заполняемость портфолио) и оценка качественного состава.

3.4.4 В рамках анализа количественного состава портфолио формируется таблица К.1 Приложения К. Для доступа к данным о составе портфолио необходимо отправить запрос в произвольной форме на адрес администратора сервиса LMS Canvas.

Для заполнения таблицы К.1 Приложения К во вкладке «Шаблоны отчетов» конструируются пять отчетов «Наука», «Учебный процесс», «Спорт», «Культурно-творческая деятельность» и «Общественная деятельность». В шаблоны отчетов добавляются показатели соответствующих блоков таблицы К.1. Далее на вкладке «Отчеты по шаблону» требуется применить каждый шаблон к группам обучающихся по проверяемой ОП ВО, нажав кнопку «Добавить». На основании полученных пяти отчетов в формате Excel-таблиц по каждому показателю подсчитывается общее количество достижений и количество верифицированных достижений. Далее для каждого блока определяется суммарное значение достижений и среднее количество достижений на одного обучающегося по ОП ВО.

3.4.5 Полученные значения средних достижений на одного обучающегося по образовательной программе сравниваются со средними значениями по Институту в таблице Л.4 Приложения Л. Данные формируются на первое число каждого месяца, получить их можно в курсе ВНОКО.

Оценка в баллах в таблице Л.4 заполняется следующим образом: если оба значения по ОП ВО (столбцы 2 и 3) больше соответствующих результатов по Институту (столбцы 4 и 5), то в столбце 6 соответствующей строки ставится 2 балла; если по ОП ВО больше только один показатель (значения в столбцах 2 или 3 больше соответствующих значений по Институту в столбцах 4 или 5), то в соответствующей строке ставится 1 балл; если оба значения по ОП ВО меньше институтских, ставится 0 баллов.

3.4.6 Также для оценки портфолио рекомендуется рассмотреть два-три портфолио обучающихся по ОП ВО на предмет соответствия содержания достижений заявленным результатам.

3.4.7 Замечания и рекомендации по результатам анализа портфолио достижений обучающихся должно содержать общую оценку портфолио и рекомендации (при необходимости) по улучшению как количественного, так и качественного состава портфолио.

Заключение по оценке качества подготовки обучающихся готовится в течение недели после окончания сроков ВНОКО. К Заключению в качестве приложений прикладываются отчеты Комиссий ПА.

Оценка качества подготовки обучающихся считается удовлетворительной, если:

- отсутствует оценка «нет» в таблице Л.1 Приложения Л;
- процент оценок «не удовлетворительно» в таблице Л.2 Приложения Л менее 5 %;
- общая сумма баллов в таблице Л.6 больше 10.

4 Процедура проведения внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

4.1 Процедура внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников состоит из следующих направлений:

- анализ уровня квалификации педагогических работников;
- анализ профиля достижений педагогических работников в различных сферах образовательной деятельности;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

4.2 В рамках первого направления проводится анализ соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОП ВО (пункт 1 Приложения Н).

4.3 Информация в таблице Н.1 Приложения Н заполняется на основании сведений заведующего кафедрой.

4.4 Данные ОП ВО по показателю таблицы Н.2 «Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в РФ, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования» доступны в курсе ВНОКО в разделе «Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников».

4.5 Данные по показателю «Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих ОП ВО» рассчитываются на основании сведений таблицы Н.1 Приложения Н.

4.6 По результатам анализа уровня квалификации педагогических работников заполняется таблица Н.2 Приложения Н.

4.7 Анализ профиля достижений педагогических работников в различных сферах образовательной деятельности выполняется на основании изучения индивидуальных планов педагогических работников (не менее 10% от количества работников, реализующих ОП ВО). Сведения из индивидуальных планов заносятся в таблицу Н.3 Приложения Н.

4.8 Опрос производит Комиссия ВНОКО на основании вопросов, приведенных в Приложении М.

4.9 Опрос проходит не менее 30 % студентов, обучавшихся у данных педагогических работников.

4.10 Результаты опроса заносятся в таблицу Н.4 Приложения Н.

4.11 Заключение готовится в течение недели после окончания сроков ВНОКО.

4.12 Оценка качества работы педагогических работников считается удовлетворительной, если:

- кадровые условия реализации ОП ВО соответствуют требованиям ФГОС ВО;
- отсутствует оценка «не соответствует» в таблице Н.4 Приложения Н;
- средний балл всех педагогических работников в таблице Н.5 Приложения Н (последний столбец) более пяти.

5 Процедура проведения внутренней независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

5.1 Процедура внутренней независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности состоит из следующих этапов:

- анализ качества ресурсного обеспечения;
- анализ уровня удовлетворенности участников образовательной деятельности условиями ее осуществления и комфортностью образовательной среды.

5.2 Анализ оценки качества ресурсного обеспечения заключается в установлении соответствия уровня материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по реализации ОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Все необходимые справки предоставляются заведующий кафедрой председателю Комиссии ВНОКО.

5.3 По результатам проверки ресурсного обеспечения заполняется таблица 1 Приложения П.

5.4 Анализ уровня удовлетворенности участников образовательной деятельности условиями ее осуществления и комфортностью образовательной среды проводится посредством анкетирования следующих категорий респондентов:

- обучающиеся (Приложение Е);
- преподаватели (Приложение Ж);
- сотрудники (Приложение И).

5.5 Анкеты респондентов доступны Комиссии ВНОКО.

5.6 Определен следующий порядок расчета результатов анкетирования:

- определяется средний балл по каждому вопросу анкеты;
- рассчитывается сумма средних баллов по каждому критерию (округляется до десятых долей);

- рассчитывается удовлетворенность по каждому критерию как доля максимально возможного балла;

- делается вывод о степени удовлетворенности качеством получаемого образования в соответствии с оценочной шкалой результатов анкетирования (Приложение О).

5.7 По результатам анкетирования заполняется таблица 2 Приложения П, содержащая общую оценку качества удовлетворенности участников образовательной деятельности условиями ее осуществления и комфортностью образовательной среды.

5.8 По итогам проведения процедуры внутренней независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности заполняется Заключение (Приложение П), включая общие выводы и рекомендации по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности.

5.9 К Заключению в качестве приложения прикладывается справка о материально-техническом и библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса.

5.10 Заключение готовится в течение недели после окончания сроков ВНОКО.

5.11 Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности считается удовлетворительной, если:

- уровень материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС ВО;
- отсутствует оценка «Неудовлетворенность» в таблице 2 Приложения П.

6 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования

6.1 По результатам ВНОКО Комиссией оформляется Заключение, содержащее, в том числе, замечания и рекомендации по улучшению качества соответствующей ОП ВО. Заключение доводится до сведения ректора, проректора по учебной работе, заведующего выпускающей кафедрой.

6.2 При получении неудовлетворительного результата при прохождении процедуры ВНОКО распоряжением ректора устанавливаются сроки и ответственные лица за устранение замечаний Комиссии ВНОКО. По окончании этих сроков назначается повторная процедура в течение года.

6.3 При получении удовлетворительного результата с замечаниями в целях учета результатов ВНОКО заведующий выпускающей кафедрой формирует и согласовывает с ректором план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса по ОП ВО. План составляется максимум на один год после получения Заключения.

6.4 План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.5 Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность за своевременное устранение замечаний.

6.6 По результатам выполнения плана мероприятий формируется и доводится до сведения Комиссии ВНОКО отчет об устранении замечаний.

6.7 Комиссия ВНОКО оценивает результаты устранения замечаний в срок не более чем один год от их выявления.

6.8 Отчет об устранении замечаний и его оценка Комиссией ВНОКО доводится до сведения ректора, проректора по учебной работе, заведующего выпускающей кафедрой.

6.9 Результаты ВНОКО и отчет об устранении замечаний являются неотъемлемой частью ОП ВО.

Форма служебной записки об инициации внутренней независимой оценки качества по ОП ВО

Ректору
АНО ВО «Института стран Востока»

Кафедра _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ___ » _____ 2023

Об инициации внутренней независимой оценки качества по ОП ВО

Прошу инициировать процедуру внутренней независимой оценки качества по ОП (указывается шифр и наименование ОП). В состав Комиссии предлагаю включить: - ФИО, должность; начальником отдела планирования и методического обеспечения учебного процесса

Начальник

отдела планирования

и методического обеспечения

учебного процесса _____

/И.О. Фамилия

Отчет о проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) с привлечением независимой комиссии

Шифр и наименование направления подготовки _____
 Дисциплина (модуль), объем з.е. _____
 Форма проведения ПА (зачет / экзамен) _____
 Группа (ы) _____
 Дата проведения ПА _____

Таблица Б.1 - Оценка процедуры промежуточной аттестации

№	Показатель	Значение показателя
1	Наличие ФОС	да / нет
2	Описание в ФОС процедуры проведения ПА с привлечением Комиссии ПА	да / нет
3	Оценка по пятибалльной шкале соответствия оценочных материалов для проведения зачета / экзамена содержанию дисциплины и формируемым компетенциям	0 - 5

Таблица Б.2 - Результаты промежуточной аттестации

	Показатель (в зависимости от формы проведения ПА ненужные строки можно удалить)	Значение показателя	
		количество	%
1	Общее количество обучающихся, в том числе получивших оценки «неудовлетворительно» или не явившихся:		
2	«отлично»		
3	«хорошо»		
4	«удовлетворительно»		
5	«неудовлетворительно»		
6	«зачтено»		
7	«не зачтено»		
8	«неявка»		
9	Количество обучающихся, прошедших ПА		
10	Количество обучающихся, прошедших ПА с оценками «хорошо» и(или)«отлично» (для экзаменов)		

**Оценка проведения и результатов промежуточной аттестации:
 удовлетворительно (без замечаний /с замечаниями)
 Замечания и рекомендации**

Председатель Комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Члены комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Приложение В

Отчет о проведении промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) с привлечением независимой комиссии

Шифр и наименование направления подготовки _____
 Дисциплина (модуль), в рамках которой выполняется курсовая работа (проект),
 объем в з.е. _____
 Группа(ы) _____
 Дата проведения ПА _____

Таблица В.1 - Оценка процедуры промежуточной аттестации

№	Показатель	Значение показателя
1	Наличие ФОС	да / нет
2	Описание в ФОС процедуры защиты курсовой работы (проекта) с привлечением Комиссии ПА	да / нет
3	Наличие в ФОС примерных тематик курсовых работ (проектов)	да / нет
4	Наличие в ФОС критериев оценивания курсовых работ (проектов)	да / нет
5	Проверка пояснительной записки курсовой работы (проекта) на наличие заимствований (проверка на плагиат)	да / нет
6	Наличие в качестве руководителей курсовых работ (проектов) представителей профильных для направления подготовки ОП ВО организаций	да / нет

Таблица В.2 - Результаты промежуточной аттестации

	Показатель	Значение показателя	
		количество	%
1	Общее количество обучающихся, в том числе получивших оценки «неудовлетворительно» или не явившихся:		
2	«отлично»		
3	«хорошо»		
4	«удовлетворительно»		
5	«неудовлетворительно»		
6	«неявка»		
7	Количество обучающихся, прошедших ПА		
8	Количество обучающихся, прошедших ПА с оценками «хорошо» и (или) «отлично»		

**Оценка проведения и результатов промежуточной аттестации:
 удовлетворительно (без замечаний /с замечаниями)
 Замечания и рекомендации**

Председатель Комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Члены комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Отчет о проведении промежуточной аттестации по практике с привлечением независимой комиссии

Шифр и наименование направления подготовки _____

Наименование практики, объем в з.е. _____

Форма проведения ПА (зачет / экзамен) _____

Группа(ы) _____

Дата проведения ПА _____

Таблица Г.1 - Оценка процедуры промежуточной аттестации

№	Показатель	Значение показателя
1	Наличие рецензированного ФОС	да / нет
2	Описание в ФОС процедуры защиты практики с привлечением Комиссии ПА	да / нет
3	Наличие в качестве руководителей практики представителей профильных для направления подготовки ОП ВО организаций	да / нет
4	Включение в состав комиссий по защите практики представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика	да / нет
5	Проведение процедуры промежуточной аттестации по практике непосредственно на базе указанных организаций и предприятий	да / нет

Таблица Г.2 - Результаты промежуточной аттестации

	Показатель (в зависимости от формы проведения ПА ненужные строки можно удалить)	Значение показателя	
		количество	%
1	Общее количество обучающихся, в том числе получивших оценки «неудовлетворительно» или не явившихся:		
2	«отлично»		
3	«хорошо»		
4	«удовлетворительно»		
5	«неудовлетворительно»		
6	«зачтено»		
7	«не зачтено»		
8	«неявка»		
9	Количество обучающихся, прошедших ПА		
10	Количество обучающихся, прошедших ПА с оценками «хорошо» и (или) «отлично» (для экзаменов)		

**Оценка проведения и результатов промежуточной аттестации:
удовлетворительно (без замечаний /с замечаниями)**

Замечания и рекомендации

Председатель Комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Члены комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Форма справки о материально-техническом и библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса по ОП ВО

Справка
о материально-техническом и библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса
по ОП ВО

код и наименование направления

наименование института, реализующего ОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
Раздел 1	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		
1			
2			
Раздел 2	Перечень используемых электронно-библиотечных, информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
1			
2			

АНКЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уважаемый студент!

Для повышения качества образовательного процесса и условий его осуществления просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 – очень высокий уровень, 1 – крайний низкий уровень критерия.

1. Анкетирование обучающихся по оценке социокультурной среды ВУЗа :

Оценка удовлетворенности обучающихся расписанием занятий, %

В какой мере удовлетворяет вас расписание занятий (начало занятий, окончание занятий, количество пар в день):

-	«5»
-	«4»
-	«3»
-	«2»
-	«1»

Оценка удовлетворенности обучающихся пунктуальностью преподавателей, %

Охарактеризуйте пунктуальность преподавателей:

-	Практически все пунктуальны
-	Около 50% пунктуальны
-	Большая часть преподавателей опаздывают к началу пары
-	Затрудняюсь ответить

Результат оценивания позиции о наличии (отсутствии) коррупции среди ППС, %

Насколько распространена коррупция среди ППС:

-	Лично сталкивался с этим явлением
-	С этим явлением сталкивались мои одногруппники
-	Мне рассказывали о случаях с теми студентами, которых лично я не знаю
-	Ничего не знаю об этом явлении

Оценка удовлетворенности качеством продуктов в пунктах питания, %

Как вы можете оценить качество продуктов в пунктах питания

-	«5»
-	«4»
-	«3»
-	«2»
	«1»

Оценка удовлетворённости уровнем безопасности в Институте, %

Чувствуете ли Вы себя безопасно в Институте

	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить

Оценка удовлетворенности материально-техническим оснащением Института, %

Оцените материально-техническую оснащенность аудиторий

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка удовлетворённости санитарным состоянием учебных аудиторий, %

75%	«5»
10%	«4»
15%	«3»
	«2»
	«1»

Оценка удовлетворенности созданными в Институте условиями для творческого развития личности, %

Располагают ли условия в Институте к творческому развитию личности

	Полностью могу проявлять свои творческие способности
	Условия недостаточны для проявления своих способностей
	Нет соответствующих условий для проявления творческих способностей
	Затрудняюсь ответить
	Наверное, но я не особо интересуюсь творчеством
	Я не творческий человек, совсем не занимаюсь творчеством

Оценка удовлетворенности психологическим климатом в Институте, %

Удовлетворены ли вы психологическим климатом в Институте?

	Полностью удовлетворен
	Частично удовлетворен
	Не удовлетворен
	Затрудняюсь ответить

Оценка обеспечения учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой в печатной форме?

Оцените по 5-бальной шкале уровень обеспечения учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой в печатной форме по дисциплине:

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка обеспечения учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой в электронной форме?

Оцените по 5-бальной шкале уровень обеспечения учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой в электронной форме по дисциплине:

75%	«5»
20%	«4»
3%	«3»
2%	«2»
-	«1»

2. Анкетирование студентов по вопросам качества учебного процесса по дисциплинам учебного плана АНО ВО «Институт стран Востока»

Оценка качества работы преподавателя по изучаемой дисциплине, %

Оцените по 5-бальной шкале качество работы преподавателя по дисциплине:

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка ясности, структурированности дисциплины, %

Оцените по 5-бальной шкале ясность и структурированность дисциплины:

	«5»
	«4»
	«3»

	«2»
	«1»

Оценка уровня общения (диалога) Вашего преподавателя со студентами по дисциплине, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень общения (диалога) Вашего преподавателя со студентами по дисциплине:

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка обеспеченности дисциплины информационным, методическим и материально-техническим оснащением, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень обеспеченности дисциплины информационным, методическим и материально-техническим оснащением по дисциплине:

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Анализ системы оценки успеваемости обучающихся, принятой по дисциплине, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень оценки успеваемости обучающихся, принятой по дисциплине:

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка степени объективности, справедливости преподавателя в оценке достижений обучающихся по дисциплине, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень объективности, справедливости преподавателя в оценке достижений обучающихся по дисциплине:

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка удовлетворенности организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций по дисциплине в ходе семестра?

Оцените по 5-бальной шкале уровень организации проведения преподавателями индивидуальных консультаций по дисциплине в ходе семестра

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

3. Анкетирование студентов по вопросам качества организации и проведения практики АНО ВО «Институт стран Востока».

Оценка организационной подготовки студентов к практике со стороны института, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень организации проведения преподавателями индивидуальных консультаций по дисциплине в ходе семестра

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка обеспеченности практики материально-техническими средствами, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень обеспеченности практики материально-техническими средствами

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка обеспеченности практики методической литературой, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень обеспеченности практики методической литературой, %

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка содержания инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, %

Оцените по 5-бальной шкале содержание инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»

	«1»
--	-----

Оценка соответствия обязанностей и задач студента на практике с будущей профессией, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень соответствия обязанностей и задач студента на практике с будущей профессией

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка уровня подготовки обучающихся для успешного прохождения практики, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень подготовки обучающихся для успешного прохождения практики

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка помощи руководителя во время практики, %

Оцените по 5-бальной шкале уровень помощи руководителя во время практики

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Оценка итогов практики с точки зрения её результативности, %

Оцените по 5-бальной шкале итоги практики с точки зрения её результативности

	«5»
	«4»
	«3»
	«2»
	«1»

Анкета преподавателей

Уважаемый преподаватель!

Для повышения качества образовательного процесса и условий его осуществления просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 – очень высокий уровень, 1 – крайний низкий уровень критерия.

<i>вопросы педагогическим и научным работникам:</i>	<i>удовлет-во рён полностью</i>	<i>удовлет-ворён в большей мере</i>	<i>удовлет-во рён не в полной мере</i>	<i>не удовлетворён</i>
Насколько Вы удовлетворены:				
- возможностью участия в научных конференциях				
- возможностью публикаций в отечественных рецензируемых журналах				
- возможностью повышения квалификации				
- качеством учебно-методического обеспечения образовательной программы				
- условиями организации труда на кафедре и оснащённостью своего рабочего места				
- качеством аудиторий, помещений кафедр и оборудования				
- качеством библиотечного фонда				
- качеством подключения к электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри Института, так и вне его				
- наполненностью ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы				
- качеством функционирования электронной информационно-образовательной среды				
- технической и информационной оснащённостью учебного процесса				
- сочетанием педагогической и исследовательской деятельности				

<i>вопросы педагогическим и научным работникам:</i>	<i>удовлет-во рён полностью</i>	<i>удовлет-ворё н в большей мере</i>	<i>удовлет-во рён не в полной мере</i>	<i>не удовлет ворён</i>
Насколько Вы удовлетворены:				
- доступностью информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий				
- условиями организации образовательного процесса по образовательной программе в целом				
- системой поощрений				
- взаимодействием со структурными подразделениями внутри организации				

Анкета сотрудников

Уважаемые коллеги!

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 - очень высокий уровень... 1 - крайне низкий уровень критерия

№ п/п	Вопросы сотрудникам	Оценка критерия, балл				
		1	2	3	4	5
Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов - 90)						
<i>Оценка комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов - 30):</i>						
1.	Насколько Вы удовлетворены наличием в корпусе, в котором) ведутся занятия, комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью?					
2.	Как бы Вы оценили наличие и понятность в корпусе, в котором ведутся занятия, навигации внутри Института?					
3.	Как бы Вы оценили наличие и доступность питьевой воды в корпусе, в котором ведутся занятия?					
4.	Насколько Вы удовлетворены наличием и доступностью санитарно-гигиенических помещений в корпусе, в котором ведутся занятия?					
5.	Насколько Вы удовлетворены санитарным состоянием помещений Института?					
6.	Оцените транспортную доступность (возможность доехать до корпуса, в котором ведутся занятия, на общественном транспорте, наличие парковки)					
<i>Оценка удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников (максимальное количество баллов - 15):</i>						
7.	Насколько Вы удовлетворены доброжелательностью, вежливостью сотрудников Института, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (сотрудники приемной комиссии, отдела организации учебного процесса и прочие)?					
8.	Оцените доброжелательность, вежливость сотрудников Института, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию					
9.	Насколько доброжелательны, вежливы сотрудники Института при использовании дистанционных форм взаимодействия (телефон, электронная почта и т.д.)?					
<i>Оценка оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (максимальное количество баллов - 25):</i>						

10.	Насколько оборудованы входные группы корпуса, в котором ведутся занятия, пандусами (подъемными платформами)?					
11.	Как Вы оцениваете наличие около корпуса, в котором ведутся занятия, выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов?					
12.	Как Вы оцениваете наличие около корпуса, в котором ведутся занятия, адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов?					
13.	Как бы Вы оценили наличие около корпуса, в котором ведутся занятия, сменных кресел-колясок?					
14.	Как бы Вы оценили наличие около корпуса, в котором ведутся занятия, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений?					
<p><i>Оценка обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (максимальное количество баллов - 20):</i></p>						
15.	Обеспечено ли дублирование в корпусе, в котором ведутся занятия, для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации?					
16.	Оказывается ли помощь работниками Института, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории (при необходимости)?					
178.	Организовано ли наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому?					
<i>Итого баллов</i>		<i>максимальное количество баллов - 90</i>				

Форма для сбора данных для анализа портфолио

Шифр и наименование образовательной программы _____

Группы обучающихся _____

Количество обучающихся по образовательной программе _____

Таблица К.1 - Сведения о количественном составе портфолио

Показатель	Значение показателя ОП ВО	
	количество достижений	из них верифицированных
1	2	3
1 Наука		
1.1 Участие в научно-исследовательских проектах (конференциях)		
1.2 Публикации в научных журналах		
1.3 Публикации в сборниках научных мероприятий		
1.4 Научные, учебные, методические и информационные публикации		
1.5 Награды(грамоты)		
Итого количество достижений по научной деятельности		
2 Учебный процесс		
2.1 Учебная деятельность		
2.2 Курсовые проекты и работы		
2.3 Отчет, дневник по практике		
2.4 Эссе и рефераты		
2.5 Прочие значимые работы		
2.6 Учебная деятельность (победа в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах по кейсам)		
2.7 Интеллектуальные конкурсы и турниры		
Итого количество достижений по учебной деятельности		
Среднее значение достижений на одного человека по ОП ВО		
3 Спорт		
3.1 Участие в спортивном соревновании		
3.2 Золотой знак ГТО		
3.3 Наличие спортивного звания		
Итого количество достижений по спортивной деятельности		
Среднее значение достижений на одного человека по ОП ВО		
4 Культурно-творческая деятельность		
4.1 Участие в творческом коллективе в качестве участника		
4.2 Участие в творческом коллективе в качестве руководителя / лидера творческого коллектива		

4.3 Систематическое участие		
4.4 Награды (призы) за результаты культурно-творческой деятельности		
4.5 Публичное представление произведения		
Итого количество достижений по культурно-творческой деятельности		
Среднее значение достижений на одного человека по ОП ВО		
5 Общественная деятельность		
5.1 Кураторская деятельность (кураторы 1 курса)		
5.2 Деятельность по техническому сопровождению деятельности общественного объединения, структурного подразделения		
5.3 Тренерская деятельность		
5.4 Осуществление верстки газеты, журнала		
5.5 Разработка сайта		
5.6 Деятельность старосты учебной группы		
5.7 Деятельность, направленная на преодоление последствий ЧС, стихийных бедствий, коронавирусной инфекции и т.п.		
5.8 Проведение (обеспечение проведения) мероприятий		
5.9 Общественно полезная деятельность в составе общественных объединений		
5.10 Создание информационных материалов		
5.11 Ведение официальных аккаунтов Института социальных сетей.		
5.12 Создание информационных материалов институтских аккаунтов в социальных сетях.		
5.13 Создание информационных материалов для сайта Института и газет.		
Итого количество достижений по общественной деятельности		
Среднее значение достижений на одного человека по ОП		

**Заключение о проведении внутренней независимой оценки качества
подготовки обучающихся**

Шифр и наименование направления подготовки _____

Состав Комиссии ВНОКО:

должность, И.О. Фамилия

должность, И.О. Фамилия

Сроки проведения ВНОКО _____

**1 Оценка структуры, содержания, сроков и образовательных
результатов по ОП ВО**

Таблица Л.1 - Оценка ОП ВО

Компонент образовательной программы	Наличие утвержденного документа (да/нет)	Наличие на официальном сайте в специальном разделе Сведения об образовательной организации / Образование (да / нет)
Описание образовательной программы		
Программа ГИА, включая ФОС		
Рабочие программы практик, включая ФОС		
Аннотации дисциплин и практик		
Учебные планы для каждого года набора и формы обучения		
Комплект РП к каждому учебному плану, включая ФОС		

Общие замечания и рекомендации по пункту 1:

2 Оценка промежуточной аттестации обучающихся

Таблица Л.2 - Результаты работы Комиссий ПА

№	Дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект)	Объем в з.е.	Оценка Комиссий ПА (удовлетворительно / неудовлетворительно)
1			
2			

Общие замечания и рекомендации по пункту 2:

3 Оценка государственной итоговой аттестации обучающихся

Таблица Л.3 - Оценка результатов ГИА

1	Показатели	Всего		Оценка в баллах
		Кол- во	%	
2	3	4	5	
1	Государственный экзамен (при наличии)			
1.1	Количество студентов, допущенных к экзамену			
1.2	В том числе получили оценки или не явились:			
1.3	«отлично»			
1.4	«хорошо»			
1.5	«удовлетворительно»			
1.6	«неудовлетворительно»			
1.7	«неявка»			
2	Выпускная квалификационная работа			
2.1	Представлено к защите ВКР			
2.2	Защищено ВКР, в том числе получили оценки:			
2.2.1	«отлично»			
2.2.2	«хорошо»			
2.2.3	«удовлетворительно»			
2.2.4	«неудовлетворительно»			
2.3	Не явились на защиту ВКР («неявка»)			
2.4	Успешно защищенные ВКР представлены следующих типов			
2.4.1	Академического			
2.4.2	Проектно-исследовательского			
2.4.3	Комплексного			
2.4.4	ВКР как стартап			
2.5	Количества ВКР, выполненных			
2.5.1	По заявкам предприятий и организаций			
2.5.2	По темам, предложенным студентами			
2.5.3	На иностранном языке			
2.6	Количество ВКР, рекомендованных			
2.6.1	К опубликованию			
2.6.2	По которым имеются публикации			
2.7	Количество дипломов с отличием			
2.8	Количество выпускников, рекомендованных к поступлению в аспирантуру			
2.9	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований: среднее значение оригинальности ВКР, %			
Общая сумма баллов				

Общие замечания и рекомендации по пункту 3:

4 Оценка портфолио достижений обучающихся

Таблица Л.4 - Оценка количественного состава портфолио

Показатель оценивания	Среднее значение на одного обучающегося:				Оценка в баллах
	по ОП ВО		по Институту		
	количество достижений	количество верифицированных достижений	количество достижений	количество верифицированных достижений	
1	2	3	4	5	6
Наука					
Учебный процесс					
Спорт					
Культурно-творческая деятельность					
Общественная деятельность					

Таблица Л.5 - Результаты оценивания по 3 и 4 пунктам

Направление оценивания	Набранные баллы
Оценка результатов ГИА	
Оценка портфолио достижений обучающихся	
Итого	

**Оценка проведения и результатов промежуточной аттестации:
удовлетворительно (без замечаний /с замечаниями)
Замечания и рекомендации**

Председатель Комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Члены комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Опросник оценивания педагогических работников обучающимися

Уважаемый студент!

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (10 - очень высокий уровень... 1 - крайне низкий уровень) качество работы педагогического работника

ответив на следующие вопросы

№	Критерий качества работы педагогического работника	Балл
1	Ясное и доступное изложение материала	
2	Умение вызвать и поддержать интерес к предмету, вести диалог со студенческой аудиторией (возможность задавать вопросы, дискутировать), способность профессионально отвечать на вопросы студентов	
3	Соразмерность требований на экзаменах и зачетах изученному программному материалу	
4	Объективность в оценке знаний студентов	
5	Умение поддержать дисциплину на занятиях	
6	Использование современных методов обучения	
7	Вовлечение студентов в научную деятельность (к написанию статей, научных работ; к участию в научных конференциях, олимпиадах, грантовых конкурсах)	
8	Культура речи (дикция, громкость голоса, грамотность, выразительность)	
9	Содействие личностному и профессиональному развитию студента	
10	Соответствие профессиональных и личностных качеств педагога Вашему представлению о педагоге Института	
11	Доброжелательность и тактичность по отношению к студентам	
12	Посещение преподавателем занятий по расписанию	

Заключение о проведении внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

Шифр и наименование направления подготовки _____

Состав Комиссии ВНОКО:

должность, И.О. Фамилия

должность, И.О. Фамилия

Сроки проведения ВНОКО _____

1 Оценка уровня квалификации педагогических работников

Таблица Н.1 - Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации ОП ВО

Количество педагогических работников, участвующих в реализации ОП ВО	
Всего, в том числе	
имеющих ученую степень	
имеющих ученое звание	
имеющих ученую степень и ученое звание	
руководителей организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области)	
работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области)	

Таблица Н.2 - Оценка соответствия ФГОС ВО

Показатель	Требование соответствующего ФГОС ВО, %	Результат по ОП ВО, %	Соответствие ФГОС ВО (соответствует/не соответствует)
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в РФ, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования			
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих ОП ВО			

Общие замечания и рекомендации по пункту 1:

2 Анализ профиля достижений педагогических работников в различных сферах образовательной деятельности

Таблица Н.3 - Оценка индивидуальных планов педагогических работников

ФИО педагогического работника	Количество повышений квалификации	Количество учебных и учебно-методических изданий (монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, утвержденные УМО с полным применением)	Количество научных статей (ядро РИНЦ, ВАК)	Участие в воспитательной работе (да / нет)	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов (да / нет)
1	2	3	4	5	6
ФИО 1					
ФИО 2					
ФИО 3					
Итого				количество «да»	количество «да»

Таблица Н.4 - Результаты опроса обучающихся

ФИО педагогического работника	Средние баллы всех опрошенных по вопросам											Средний балл педагогического работника по всем вопросам
	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос10	Вопрос11	
ФИО 1												
ФИО 2												
ФИО 3												

Общие замечания и рекомендации по пункту 3:

**Оценка проведения и результатов промежуточной аттестации:
удовлетворительно (без замечаний /с замечаниями)**

Замечания и рекомендации

Председатель Комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Члены комиссии ПА _____ / И.О. Фамилия

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Заключение о проведении внутренней независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Шифр и наименование направления подготовки _____

Состав Комиссии ВНОКО:

_____ должность, И.О. Фамилия

_____ должность, И.О. Фамилия

Сроки проведения ВНОКО _____

1 Оценка качества ресурсного обеспечения

Ресурсное обеспечение	Соответствие ФГОС ВО (соответствует/не соответствует)
материально-техническое	
библиотечно-информационное	

2 Оценка уровня удовлетворенности участников образовательной деятельности условиями ее осуществления и комфортностью образовательной среды на основе анкетирования

В анкетировании приняли участие:
 _____ обучающихся, что составило _____ % от количества обучающихся по ОП ВО;
 _____ преподавателей, что составило _____ % от преподавателей, реализующих ОП ВО;
 _____ сотрудников, что составило _____ % от общего количества сотрудников, ОП ВО.

Результаты анкетирования			
Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования, %	Степень удовлетворенности
Обучающиеся			
Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе (максимальное количество баллов - 85)			
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы (20 баллов)			

Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (30 баллов)			
Удовлетворенность материально -техническим обеспечением образовательной программы (15 баллов)			
Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе (20 баллов)			
Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов - 45)			
Оценка комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (30 баллов)			
Оценка удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников (15 баллов)			
Преподаватели			
Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе (максимальное количество баллов - 80 для магистратуры, 75 для бакалавриата)			
Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (25 баллов для магистратуры, 20 для бакалавриата)			
Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательной программы (35 баллов)			
Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по образовательной программе (20 баллов)			
Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов - 90)			
Оценка комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (30 баллов)			
Оценка удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников (15 баллов)			
Оценка оборудования помещений Института и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (25 баллов)			
Оценка обеспечения в Институте условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (20 баллов)			
Сотрудники			
Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов - 90)			
Оценка комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (30 баллов)			
Оценка удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников (15 баллов)			
Оценка оборудования помещений Института и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (25 баллов)			
Оценка обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (20 баллов)			

Общие замечания и рекомендации

**Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности:
удовлетворительно (без замечаний/с замечаниями) / неудовлетворительно.**

Председатель Комиссии ВНОКО

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата