

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт стран Востока»

Принято решением

Ученого совета

« 28 » августа 2017г.

Протокол № 04-17

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Хрящева Н.М

« 28 » августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования

ОЧУВО «ИНСТИТУТ СТРАН ВОСТОКА»

Москва 2017 г.

1. Общие положения

Положение «Об условиях и порядке зачисления экстернов, сроках прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования» в ОЧУ ВО «Институт стран Востока» (далее – Положение), регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в ОЧУ ВО «Институт стран Востока» (далее – Институт) устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ОЧУ ВО «Институт стран Востока»;
- локальные нормативные акты Института.

3. Общие положения

3.1 В качестве экстернов в Институт могут быть зачислены лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП, для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА по соответствующей ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

3.2 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в образовательной организации по ОПОП высшего образования - программе бакалавриата, программе магистратуры, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по ОПОП.

3.3 Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей ОПОП в Институте.

3.4 Зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по программам бакалавриата, программ магистратуры осуществляется на основании договора (зачисление в качестве экстерна), форма которого представлена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.5 Стоимость услуг рассчитывается бухгалтером индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

3.6 Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

3.7 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Институте.

4. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.1 Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления. Формы заявлений представлены в Приложениях 1, 2.

4.2 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Институте, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об уровне образования государственного образца:

- а) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата - подтверждающего получение среднего общего образования, среднего профессионального образования;

- в) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- 3 фото 3х4;

- справка об обучении или документ (диплом) установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объема дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;

- справка / удостоверение, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки;

4.3 Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично.

4.4 Заявления подаются на направление, которое реализует ОПОП, интересующую экстерна.

4.5 Учебный отдел - оформляет договор об оказании образовательных услуг (зачисление в качестве экстерна) по форме, представленной в Приложении 3;

- в срок не позднее 3 дней с момента заключения договора готовит приказ ректора о зачислении в качестве экстерна;

- в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывает экстерну индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 4) который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций.

4.6 Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается выписка из приказа о зачислении в качестве экстерна и не позднее 1 месяца с момента зачисления индивидуальный учебный план экстерна.

4.7 На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются учебной части и хранятся как личные дела студентов.

4.8. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны вправе:

- пользоваться учебной литературой библиотеки Института и электронными образовательными ресурсами;

- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

5. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1 Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке и регламентируется:

- Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- Положением о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.

5.2 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки.

5.3 Участие преподавателей Института в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры;
- Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

5.5 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 5.

5.7 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ государственного образца об образовании и о квалификации по направлению подготовки - диплом бакалавра / диплом магистра.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____/Черкасова Н.А./

Начальник Отдела планирования и методического
обеспечения учебного процесса _____/Евсеева Е.Н./

Начальник Отдела организации
учебного процесса _____/Кукушкина О.А./

Форма заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Ректору ОЧУ ВО «Институт стран Востока»

Хрящевой Н.М.

ОТ _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в «Институт стран Востока» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе высшего профессионального образования/бакалавриата/магистратуры/_____

нужное подчеркнуть

(Направление подготовки)

с «__» _____ 20__ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОЧУ ВО «Институт стран Востока», образовательной программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации в Институте **ознакомлен (а).**

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» **согласен(а).**

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации
экстерном

Ректору

ОЧУ ВО «Институт стран Востока»

Хрящевой Н.

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в «Институт стран Востока» в качестве экстерна для
прохождения Государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего
профессионального образования/бакалавриата/магистратуры/_____

нужное подчеркнуть

(Направление подготовки)

с «__» _____ 20__ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ОЧУ ВО «Институт стран Востока», образовательной
программой по направлению подготовки, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для
прохождения промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации в Институте **ознакомлен**
(a).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных
для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной
аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О
персональных данных» **согласен(a)**.

Дата _____

Подпись _____

Форма договора об оказании платных образовательных услуг (зачисление в качестве экстерна)

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Москва

" ____ " _____ 2017 г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт стран Востока», именуемое в дальнейшем «Институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2504, выдан 20 декабря 2016 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочное свидетельство о государственной аккредитации № 2625 от 21 июня 2017 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 21 июня 2023г.), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Хрящевой Нелли Михайловны, действующей на основании Устава института, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемое _____ в дальнейшем "Заказчик", зачисляемый на обучение, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить Заказчика в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) по направлению подготовки:

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(наименование образовательной программы высшего образования)

Очно-заочная, 41.03.01 Зарубежное регионоведение, бакалавр

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности/направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок, на который зачисляется Заказчик в Институт в качестве экстерна для прохождения аттестации, на момент подписания договора составляет 6 (шесть) недель.

1.3. После Заказчиком успешного прохождения Заказчиком государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования науки

диплом бакалавра

(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Зачислить Заказчика в качестве экстерна для прохождения аттестации в течение 3 дней с момента заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить Заказчику условия для подготовки к прохождению аттестации.

2.2.3. Предоставить возможность Заказчику пользоваться учебно-методическими материалами,

необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить проведение необходимых консультаций Заказчику перед аттестацией.

2.2.5. Ознакомить Заказчика с критериями оценки знаний при проведении аттестации.

2.2.6. Организовать и провести для Заказчика аттестацию, указанную в настоящем договоре по установленным Исполнителем правилам и ознакомить Заказчика с оценкой по каждой из них.

2.2.7. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Института, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать Заказчику документ об образовании государственного образца.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выполнить требования предусмотренные образовательной программой для допуска к аттестации.

2.3.2. Являться на аттестации в сроки, утвержденные Институтом.

2.3.3. Неукоснительно выполнять требования Устава и других локальных нормативных актов Исполнителя.

2.3.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам Института, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Пользоваться библиотечным фондом Исполнителя с соблюдением установленного порядка получения и возврата литературы, Электронной библиотечной системой, Электронной информационно-образовательной средой.

4. Стоимость услуг

4.1. Обучение Заказчика в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации Исполнитель проводит на безвозмездной основе.

5. Основания изменение и расторжение договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке с даты соответствующего уведомления о расторжении в случаях:

5.3.1. В случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.3.2. В случае установления нарушения порядка зачисления в Институт в качестве экстерна, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Институт;

5.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Института.

5.5. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из Института. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из Института.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (в том числе событий чрезвычайного характера), возникших после заключения настоящего Договора, наступление которых сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. О наступлении указанных обстоятельств сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, обязана в кратчайший срок в письменной форме известить другую сторону, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в ОЧУ ВО «Институт стран Востока» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт стран Востока»	_____ _____ _____ Ф.И.О. наименование юридического лица	_____ _____ _____ Ф.И.О. наименование юридического лица
	Дата рождения: _____	Дата рождения: _____
Адрес: 107031, Москва, ул.Рождественка, д.12 стр.1	Адрес места жительства: _____ _____ _____	Адрес места жительства: _____ _____ _____
ИНН 7702040712 КПП 770201001 р/с 40703810038090101152 в ОАО «Сбербанк России» г.Москвы к/с 30101810400000000225 БИК 044525225	Паспорт _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____ Телефон: _____	Паспорт _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____ Телефон: _____
Ректор Хрящева Н.М.	Адрес электронной почты: _____ _____	Адрес электронной почты: _____ _____
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись)	_____ (подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт стран Востока»

Индивидуальный учебный план экстерна _____

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ	
							По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы			Контакт. раб. (аудитор. зан.)	СРС	Контроль		

_____ (_____)

Подпись ФИО экстерна

«__» _____ 20__ г.

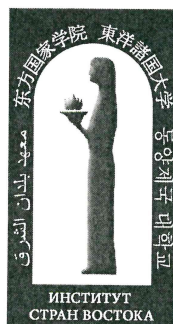
Согласовано:

Начальник ООУП _____/ Кукушкина О.А.

Форма справки о прохождении экстерном промежуточной аттестации

Образовательное частное учреждение высшего образования

Институт стран Востока



The Institute of Oriental
Countries

Россия, Москва, 107031,
ул. Рождественка, 12/1, стр.1

Тел.: (495) 625 1604; Факс: (495)
623 7362

12 Rozdestvenka Street, Moscow,
Russia, 107031

Tel.: (495) 625 1604, Fax: (495) 623 73
62

Справка

о прохождении промежуточной аттестации в ОЧУ ВО «Институт Стран Востока»

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество) В том, что он (она) прошел (ла) промежуточную аттестацию по направлению подготовки / специальности _____, имеющей государственную аккредитацию, в период с _____ по _____ и показал (а) следующие результаты:

	Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/ академических часов 1 з.е.=36 ак.час.		Оценка
1				

Начальник ООУП _____ / Кукушкина О.А.

Форма заявления о перееаттестации и(или) перееачета дисциплин

Ректору

ОЧУ ВО «Институт стран Востока»

Хрящевой Н.М.

_____ от
(Фамилия, Имя, Отчество
полностью)

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перееачесть/ перееаттестовать следующие дисциплины (модули, практики)
изученные мной при обучении в

(полное наименование образовательной организации)

В период с _____ по _____
(год) (год)

№	Наименование дисциплин (модулей, практик)	Кол- во часов	Оценка/ зачет	

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу об образовании:

(дата)

(подпись)