

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт стран Востока»**

Принято решением

Ученого совета института

Протокол № 7

От «21» ноября 2020 года

Утверждаю

Ректор

Н.М. Хрящева

ноября 2020 год



Положение о государственной итоговой аттестации

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
<i>1.1. Основная законодательная база</i>	
<i>1.2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации</i>	
2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	5
<i>2.1. Условия проведения итоговой государственной аттестации</i>	
<i>2.2. Виды итоговых аттестационных испытаний</i>	
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	7
<i>3.1. Государственная аттестационная комиссия</i>	
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
<i>4.1. Общий порядок и сроки проведения итоговой государственной аттестации</i>	
<i>4.2. Условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов</i>	
5. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	20
<i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</i>	<i>20</i>
<i>2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА.....</i>	<i>22</i>
<i>3. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ.....</i>	<i>22</i>
<i>4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....</i>	<i>23</i>
<i>5. ОБЯЗАННОСТИ РЕЦЕНЗЕНТА.....</i>	<i>23</i>
<i>6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ.....</i>	<i>24</i>
<i>7. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ.....</i>	<i>25</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная законодательная база.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников (далее - Положение) АНО ВО «Института стран Востока» (далее – Институт стран Востока или Институт), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Института. В основе Положения следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41296)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав АНО ВО «Институт стран Востока»;
- другие нормативные документы вуза.

Настоящее Положение представляет собой совокупность правил, процедур и требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «Института стран Востока». Оно распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования (бакалавриата и магистратуры).

1.2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института стран Востока к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (включая федеральный и вузовский компонент) для присвоения академической степени (квалификации) соответствующего уровня высшего образования.

Основные задачи:

- установить порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;
- установить процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- установить формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- обозначить требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- указать на особенности проведения государственной итоговой

аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Условия проведения итоговой государственной аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, имеющей государственную аккредитацию по образовательной программе, в соответствии с порядком, указанным в настоящем Положении.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институтом не предусмотрено.

2.2. Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Института стран Востока относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (если предусмотрен).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника, при этом выпускная квалификационная работа является обязательной.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтутом самостоятельно. (п. 15 в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86), но не позднее 30 июня.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавра - в форме выпускной квалификационной работы; для квалификации (степени) магистра - в форме магистерской диссертации.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтутом.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются ученым советом Института стран Востока.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Институтутом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту/магистранту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении

основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Институтом стран Востока.

Условия выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом Института стран Востока на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Институт вправе принять решение не применять государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Государственная аттестационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по каждой основной образовательной программе высшего образования, включая все утвержденные итоговые испытания, создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК), которая состоит из председателя и членов комиссии. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Институт самостоятельно устанавливает

регламенты работы комиссий (п. 20 в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов и магистрантов на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Председатель ГАК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

Институт утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГАК может возглавлять одну из государственных экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатель ГАК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав ГАК включается не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и ученую степень. ГАК по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего образования.

В ГАК могут входить государственные экзаменационные комиссии для проведения государственного экзамена по иностранному языку (ГЭК по иностранному языку) и государственные экзаменационные комиссии по специальностям и направлениям подготовки бакалавров и магистров (ГЭК по специальности), которые проводят междисциплинарные государственные экзамены (госэкзамены по отдельным профильным дисциплинам подготовки) и принимают к защите выпускные квалификационные работы. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГАК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников назначается ее секретарь. Секретарь ГАК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности ГАК являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа

членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2. Общий порядок и сроки проведения итоговой государственной аттестации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Институтом стран Востока на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты и магистранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки

условия, проводятся консультации.

Разработка соответствующих программ и организация подготовки выпускников к итоговой государственной аттестации возлагается на выпускающие кафедры, реализующие основные профессиональные образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки бакалавров и магистров.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний (государственных экзаменов по иностранному языку и по специальности, защиты выпускных квалификационных работ) устанавливаются в соответствии с учебными планами и планами-графиками по направлениям подготовки и объявляются приказом ректора Института, который доводится до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтom, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен (если применяется) проводится по утвержденной Институтom программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института стран Востока, где написана выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае необходима одна рецензия.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается Институтом. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день

после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других уважительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.2. Условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их

индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости

обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма с рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие

необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Председателем Апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (или лицо, уполномоченное ректором Института - на основании распорядительного акта). В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. (п. 26 в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для

рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86):

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти

государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтom.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86):

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой)

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы студентами, обучающимися по программам бакалавра и магистра по направлениям и специальностям НОЧУВО «Институт стран Востока» (далее – Институт), является завершающим этапом их обучения на соответствующем уровне образования.

Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующей специальности или направлению подготовки и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, социально-экономических и других проблем междисциплинарного характера;

- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, в частности в процессе защиты выпускной работы (выступление, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, ее гуманитарных, социально-политических и социально-экономических отраслей, уровню развития теории международных отношений, мировой политики, учитывать потребности практических организаций и учреждений.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы выпускной работы;
- практическая значимость;
- глубина раскрытия темы;
- творческий характер раскрытия темы;
- логичное и грамотное изложение материала;
- грамотное оформление и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках.

Объем выпускной квалификационной работы:

- бакалавра - 35-40 страниц (5000 – 6000 слов);
- магистра - 85-90 страниц (12500-14500 слов).

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д. Работа представляется в компьютерном наборе. Печать производится через полтора интервала компьютерного набора в Word, шрифт 14 Times New Roman.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ВЫПУСКНИКА

Студентам/магистрантам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных кафедрой. Студент также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Затем студент обязан утвердить тему на кафедре. Тема должна быть утверждена на кафедре не позднее 1 декабря текущего учебного года, в котором происходит защита выпускной квалификационной работы. Одновременно на выпускающей кафедре назначается руководитель выпускной квалификационной работы студента.

С помощью научного руководителя студент разрабатывает график выполнения работы с указанием сроков её написания по разделам и не реже, чем один раз в месяц отчитывается перед научным руководителем о ходе работы. Выпускник обязан представить работу на кафедру в 2-х экземплярах не позднее, чем *за 14 дней* до защиты, и в комиссию - *за 3 дня* до защиты с письменным отзывом научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа магистра представляется рецензенту не позднее, чем *за 6 дней* до защиты.

В случае несоблюдения студентом/магистрантом установленных сроков представления выпускной работы он не допускается к защите в текущем учебном году.

3.ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

Кафедра ежегодно обновляет тематику выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программе бакалавра и магистра, и представляет ее на утверждение ученому совету (совету) Института в начале каждого учебного года. При разработке и утверждении тем выпускникам кафедра учитывает актуальность и практическую значимость, обеспеченность тем источниками, информационными ресурсами.

В обязанности Кафедры входит контроль за выполнением графиков подготовки выпускных работ, при необходимости обсуждать вопрос о ходе выполнения работы в присутствии студента и научного

руководителя.

Заведующий кафедрой представляет на утверждение Ученому совету Института руководителей выпускных работ из числа профессоров, доцентов и преподавателей кафедры.

4.ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель обязан:

- ознакомить студента с требованиями, предъявляемыми к содержанию и графику выполнения выпускных квалификационных работ по программе бакалавра и магистра;
- содействовать творческой работе студента, его научным поискам и навыкам анализа и обобщения, умениям строить самостоятельные выводы;
- дать письменный отзыв о выпускной работе студента, отразив в нем актуальность темы, её практическую значимость, глубину раскрытия темы и соответствие её содержания поставленной цели. Соответственно оценить полноту использования источников и их оформление, логику и литературный язык работы, выполнение всех требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам. Отзыв научного руководителя является необходимым условие допуска выпускника к защите квалификационной работы.
- проконсультировать и подготовить студентов-выпускников к выступлению (доклада, ответов на поставленные вопросы) при защите работы.

5.ОБЯЗАННОСТИ РЕЦЕНЗЕНТА

По программам подготовки магистра выпускная квалификационная работа направляется на рецензию. Рецензенты назначаются из числа профессоров, доцентов и научных сотрудников Института, а также из числа специалистов других организаций, являющихся потребителями кадров данного профиля. Рецензент оценивает выпускную работу студента при её постановке на защиту и предоставляет письменный отзыв в ГАК (ГЭК) не

позднее, чем за два дня до защиты.

В отзыве отмечается актуальность и практическая значимость темы, полнота выполнения цели работы, глубина проведенного анализа, структура работы и полнота использования источников, наличие самостоятельного анализа, правильность оформления библиографии и научно-справочного материала, стиль изложения.

Во время защиты рецензенты доводят до сведения ГАК (ГЭК) свой отзыв в устной форме. Присутствие рецензента на защите, как правило, обязательно. Допускается отсутствие рецензента в случае, если его отзыв положителен.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

Порядок подготовки выпускных квалификационных работ:

- утверждение темы работы кафедрой;
- определение студентом вместе с научным руководителем перечня источников, необходимых для написания работы;
- изучение литературы по теме – от общетеоретических проблем до конкретной проблематике студенческой работы;
- при изучении источников необходимо делать выписки фактов, материала, цитат, которые студент намерен использовать при написании работы, делая на них ссылки.

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение, где обосновываются актуальность темы, ее практическая значимость, определяются цель и задачи работы, структура выпускной работы, хронологические рамки, дается краткий анализ использованных источников. Введение не должно превышать 1/5 общего объема работы.
- основная глава (главы), которая должна соответствовать цели работы, отвечать задачам, поставленным во введении, содержать краткие

ВЫВОДЫ;

- заключение, где излагаются основные выводы, даются оценки перспектив развития исследуемой проблемы, формулируются практические рекомендации в исследованной области.
- список литературы;
- приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы).

7.ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Выпускная работа должна быть написана, как правило, на русском языке. На титульном листе выпускной квалификационной работы указываются название Института, кафедры, фамилия и инициалы автора работы и научного руководителя, его ученая степень и звание, название работы, место и год ее защиты.

После титульного листа следует «Содержание», где указывается структура работы (введение, главы, разделы, параграфы, заключение, литература, приложения) с нумерацией страниц их нахождения по тексту работы.

Оформление библиографии:

Список использованных источников составляется по следующим разделам:

- официальные документы РФ в хронологическом порядке;
- официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС и др.);

Другие официальные источники:

- законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;
- публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);
- обзоры, каталоги.

В списке литературы в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год

издания, общее количество страниц; список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

Обязательным является наличие подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки должны быть:

- во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;
- при использовании цитат, статистических данных, других конкретных фактических данных, приводимых в тексте и заимствованных из источников;
- при ссылках на монографии, другие печатные издания указываются фамилия и инициалы автора (авторов), название работы, место и год издания, страница ссылки;
- при ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;
- при ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год.